



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

MEMÒRIA 2022

PARTICIPACIÓ CIUTADANA



ÍNDEX

1. Presentació	5
2. Estructura, organització i mitjans	7
2.1 Competències i funcions.....	7
2.2 Organigrama.....	8
2.3 Recursos materials.....	8
2.4 Seus, adreces i telèfons	8
3. Activitats realitzades	9
3.1 PUNT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES ENTITATS	9
3.1.1 Descripció.....	9
3.1.2 Resultats	11
3.1.3 Costos.....	14
3.2 APROPEM LES ENTITATS A LA CIUTADANIA	15
3.2.1 Descripció.....	15
3.2.2 Resultats	17
3.2.3 Costos.....	22
3.3 ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ	23
3.3.1 Descripció	23
3.3.2 Resultats	27
3.3.3 Costos.....	29
3.4 PARTICIPEM PER FER I MILLORAR LA PARTICIPACIÓ.....	31
3.4.1 Descripció	31
3.4.2 Resultats	38
3.4.3 Costos.....	41
3.5 CESSIÓ DE LOCALS MUNICIPALS	43
3.5.1 Descripció	43
3.5.2 Resultats	44
3.5.3 Costos.....	45
3.6 A PEU DE CARRER.....	47
3.6.1 Descripció	47
3.6.2 Resultats	48
3.6.3 Costos.....	51
4 Atenció ciutadana i tràmits	53
4.3 Instàncies, trucades, visites	53
4.4 Expedients i tràmits realitzats	54
5 Atenció interna municipal i tràmits	55
5.1 Sol·licituds i requeriments.....	55
5.2 Expedients i tràmits interdepartamentals.....	55
5.3 Costos	58
6. Pressupost	59



1. Presentació

La Regidoria de Participació Ciutadana treballa directament amb el conjunt de les entitats, associacions i col·lectius no constituïts d'Olesa de Montserrat.

Les entitats d'Olesa de Montserrat conformen una xarxa social activa a les que cal reconèixer l'esforç i el treball que realitzen i que queda reflectit en els nombrosos actes en els que participen i en els que realitzen de manera autònoma al llarg de l'any.

Durant aquest any 2022, el departament ha estat al costat de les diferents entitats, fent acompanyament en aquells processos i procediments de més complexitat, i de la mateixa manera ha acompanyat processos individuals fent suport per aconseguir els objectius.

D'altra banda la regidoria planifica i du a terme, amb altres departaments de l'Ajuntament, processos participatius i altres accions participatives adreçades a la ciutadania en general. Aquest any 2022 s'ha continuat treballant la participació ciutadana des d'una orientació deliberativa. S'ha procurat aprofitar totes les oportunitats que des de l'Ajuntament s'han presentat per aprofundir en el que suposa la participació i els reptes de futur, tant amb entitats, com amb ciutadania i el propi personal de l'Ajuntament.

La participació ciutadana ha de ser un eix transversal en el conjunt de les regidories i departaments de l'Ajuntament. Entenem que ha de ser un element a tenir en compte en la planificació i el desenvolupament de diferents projectes, ja siguin urbanístics, socials, culturals, festius, esportius...

Així, en els darrers temps la participació de la ciutadania està adquirint noves dimensions. Amb la incorporació de les noves tecnologies les formes i fórmules s'estan ampliant, tot i així també és necessari poder també acompanyar aquelles formes més tradicionals.



2. Estructura, organització i mitjans

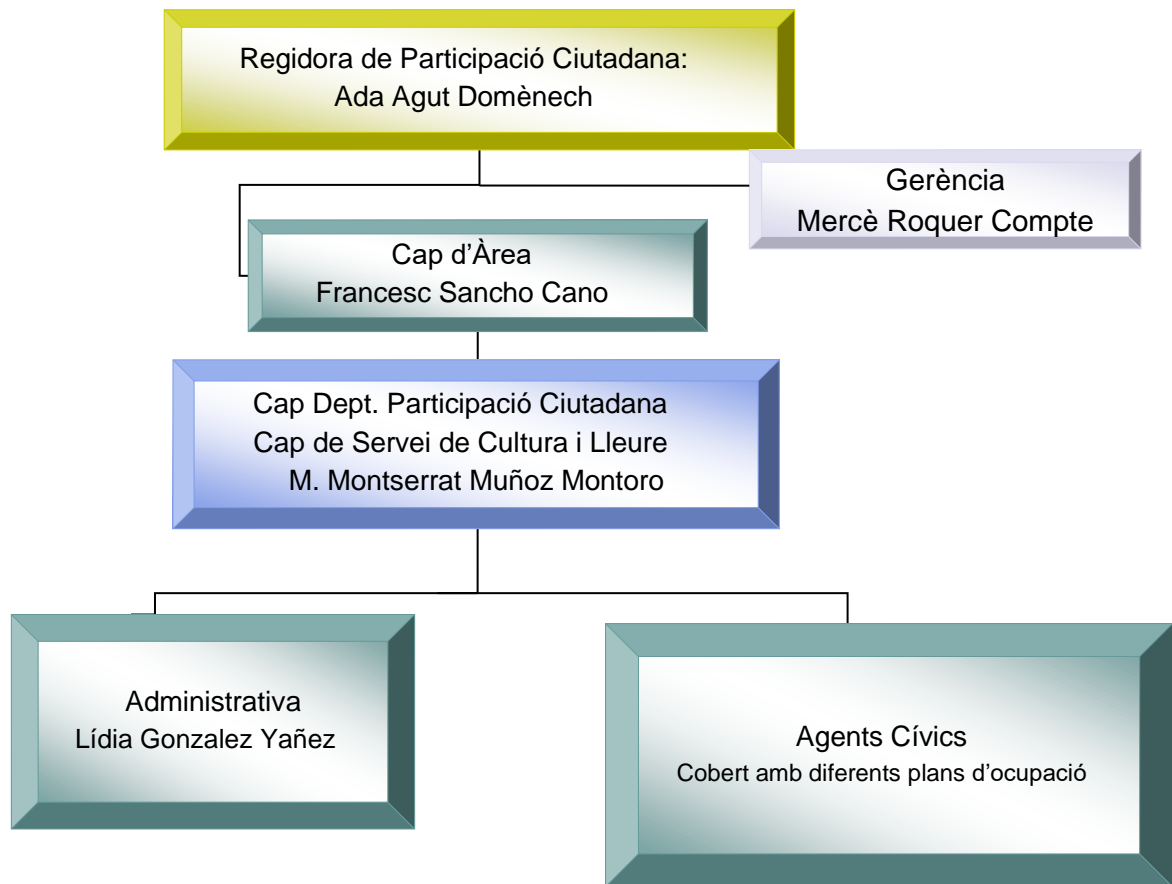
2.1 Competències i funcions

La Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local modificada per la Llei 27/2013 de 27 de desembre de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local així com la Llei 8/87 Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/87 i la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana estableixen el deure de les administracions locals d'afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans així com els mecanismes i òrgans de participació de la ciutadania en general.

Les funcions que es desenvolupen són:

- Gestió del Registre Municipal d'Entitats
- Seguiment i suport als Consells Sectorials, Taules i Comissions de Participació Ciutadana
- Suport a les entitats de manera individual i conjunta
- Organització d'activitats compartides de les entitats
- Foment del treball compartit entre entitats – coparticipació – coorganització
- Intervenció en processos participatius
- Foment de la participació ciutadana
- Campanyes participatives
- Processos participatius
- Formació a les entitats

2.2 Organigrama



2.3 Recursos materials

Per dur a terme el servei cada professional disposa d'un ordinador.

Es treballa amb el diferent programari a l'abast.

2.4 Seus, adreces i telèfons

Ca l'Oriol, c. Salvador Casas, 17. Tel. 9377800 50 ext. 3202, 4114, 648103647.
participacio@olesademontserat.cat

3. Activitats realitzades

3.1 PUNT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES ENTITATS

3.1.1 Descripció



Les entitats d'Olesa de Montserrat, segons la seva finalitat principal, estan vinculades als diferents departaments, si bé hi ha aspectes comuns com poden ser la constitució de les entitats, els tràmits amb altres institucions, les modificacions d'estatuts, juntes..., i també altres tipus de situacions relacionades amb el dia a dia de les entitats, com són la formació, els tallers i les sessions informatives, que es va canalitzant mitjançant el Punt d'Informació i atenció a les entitats.

Aquest any 2022 a causa de la pandèmia, els canals d'atenció s'han continuat diversificant i en algunes ocasions s'han previst fórmules mixtes d'atenció presencial i virtual.

Projecte inclòs en el Pla d'Acció Municipal – Eixos: Promoure la participació i la corresponsabilitat en la presa de decisions de municipi i Donar Suport a les entitats olesanes i col·laborar en el creixement de la xarxa d'entitats de la vila.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Donar suport a les entitats olesanes	<ul style="list-style-type: none"> • Informar i assessorar sobre les novetats jurídiques i administratives que afecten les entitats. • Establir un espai on les entitats poden adreçar-se per fer consultes amb relació a la creació d'entitats i a la gestió • Promoure la participació de noves entitats en espais d'interrelació associativa • Facilitar eines a través de la formació que millorin la gestió de les entitats • Fomentar mètodes de treball actius, participatius i reflexius • Promoure el Treball en Xarxa entre les associacions • Promoure el debat entorn els punts febles de les entitats per assolir nous reptes de superació • Treballar de manera compartida temes que els afecten com a entitats

Posar en valor la xarxa d'entitats d'Olesa de Montserrat	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir el Registre Municipal d'Entitats actualitzat. • Proporcionar informació actualitzada a les entitats, a la ciutadania i als diferents departaments sobre la xarxa d'entitats. • Centralitzar la informació que s'adreça al conjunt d'entitats, unificant criteris i consolidant canals. • Conèixer i sistematitzar amb una previsió anual les activitats ordinàries i extraordinàries a partir de l'històric. • Localitzar amb temps buits en la programació. • Facilitar la labor d'altres departaments o serveis com brigada municipal, prevenció de riscos i seguretat..., • Implicar la ciutadania en el disseny i desenvolupament de les activitats i serveis municipals. • Informar a la ciutadania sobre els canals de participació i la manera d'accedir-hi i utilitzar-los.
Implicar la ciutadania en la millora de la societat	

Activitats desenvolupades

Calendari	Activitats- En el marc del PAM	Metodologia
Gener- Desembre	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Informació, orientació i suport a la creació d'entitats i modificacions de membres de les entitats. Seguiment a les entitats per tal que facin els tràmits. 2.- Atenció de consultes genèriques de les entitats. 3.- Suport als tràmits electrònics de les entitats a la Seu electrònica. 4.- Informació i suport a les entitats sobre diferents mesures i moments en relació amb la pandèmia, així com en l'adaptació de les seves iniciatives a les necessitats sanitàries de cada moment. 5.- Trobades amb entitats a partir de diferents centres d'interès. 6.- Suport i informació del procés de subvencions per concurrència i directes 2022. 7.- Suport a les entitats per a la realització de les seves activitats. 8- Aquesta setmana a Olesa... 9.- Formació externa: Eines de col·laboració per al treball en xarxa. 10.- Actualització de les dades de les entitats al RME, Genesys i SIG. 11.- Servei d'informació obert al conjunt de la ciutadania sobre la participació ciutadana. 	<p>El projecte es desenvolupa a partir de la demanda concreta de la ciutadania i de les entitats, excepte les accions de comunicació que es fan amb caràcter general quan sorgeixen i de manera fixa els divendres, en el cas de les entitats.</p> <p>La formació ha estat impartida per la Fundació Catalana de l'Esplai a través de la Diputació de Barcelona i ha estat en format presencial i dues formacions relacionades amb les Subvencions que es convoquen des de l'Ajuntament.</p>

Destinataris

Entitats d'Olesa constituïdes o en procés de constitució i ciutadania en general.

3.1.2 Resultats

Participants

Entitats	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Assoc. de Veïns	10	10	11	11	11	11	11	11
AMPA's	13	13	13	13	12	12	11	11
Benestar Social	28	31	33	34	34	36	33	31
Comerç/indústria	2	2	2	2	2	2	2	3
Cultural	29	30	31	32	31	32	30	30
Escolar	19	19	19	19	19	17	16	16
Esportiva	38	38	38	39	41	40	38	38
Juvenil	5	6	6	6	6	6	4	4
Medi Ambient	4	4	4	4	3	3	3	4
Religiosa	4	4	4	4	3	3	3	3
Altres	16	16	16	16	17	17	17	19
Altres no associades	6	6	6	6	6	6	6	6
TOTAL	174	179	183	186	185	185	174	176

Aquest any 2022 s'han donat de baixa 2 entitats per dissolució i s'han donat d'alta 4 noves entitats:


Indústria	ASSOCIACIÓ INDUSTRIAL OLESA (ASINOL)
Cultural	ÒMNIUM CULTURAL
Política	DESBLOQUEGEM OLESA
Medi Ambient	COMUNITAT MINERA OLESANA, S. COOP. C. LTDA (CMO)

Participació en sessions formatives grupals:







	Participants directes
Taller pràctic: Justificació de les subvencions de l'Ajuntament. Tallers pràctics a Cal Rapissa, el dijous 13/1/2022 a les 18.30 i a les 19.45 h	12
Taller pràctic: sol·licituds de Subvencions 2022 dissabte 5/3/2022 a les 10.00 i a les 12.00 h	9
Inscripció al curs: Eines de col·laboració per al treball en xarxa	13



Avaluació

PROJECTE/EIX I ACCIONS/COM HO FAREM	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT	
4.1 Punt d'informació i atenció a les entitats					
1.- Informació i orientació i suport a la creació d'entitats i modificacions de membres de les entitats. Seguiment a les entitats per tal que facin els tràmits.	2.1 Nombre de participants	NÚMERO de visites ateses i consultes via telèfon, correu electrònic i WhatsApp amb l'objectiu de donar-se d'alta o modificar les dades tant al RME com als Consells	50	51	↑
2.- Atenció de consultes genèriques de les entitats.	2.1 Nombre de participants	NÚMERO d'atencions realitzades en l'assessorament general a entitats	50	117	↑
3.- Suport als tràmits electrònics de les entitats a la Seu electrònica	2.1 Nombre de participants	NÚMERO de visites ateses i consultes via telèfon, correu electrònic i WhatsApp amb l'objectiu de fer tràmits electrònics	20	41	↑
4.- Informació i suport a les entitats sobre diferents mesures i moments en relació amb la pandèmia, així com en l'adaptació de les seves iniciatives a les necessitats sanitàries de cada moment	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO d'enviaments realitzats a través de WhatsApp o altres mitjans relacionats amb la pandèmia	25	9	↓
5.- Trobades amb entitats a partir de diferents centres d'interès	3.1 Grau de satisfacció en vers les accions, els departaments, els serveis municipals (1-6)	Mitjana del grau de satisfacció entre 0 i 6 expressada pels participants	5	5	→
6.- Suport i informació del procés de subvencions per concurrència i directes 2022	2.1 Nombre de participants	NÚMERO d'atencions realitzades en relació amb les subvencions	2	45	↑
7.- Simplificació del model d'inscripció i modificació al RME	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet el nou modelatge	1	0,5	↓
8.- Suport a les entitats per a la realització de les seves activitats	2.1 Nombre de participants	NÚMERO d'atencions realitzades en relació amb les seves activitats	15	31	↑
9.- Aquesta setmana a Olesa...	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO d'enviaments realitzats de l'Aquesta Setmana a Olesa	45	51	↑
10.- Formació externa 1r semestre	2.1 Nombre de participants	NÚMERO de participants en la formació del primer trimestre	10	0	↓
11.- Formació externa 2n semestre	2.1 Nombre de participants	NÚMERO de participants en la formació del segon trimestre	10	13	↑

12.- Actualització de les dades de les entitats al RME, Genesys i SIG	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet l'actualització continuada de les dades del RME, Genesys i SIG	50	116	
---	----------------------------------	---	----	-----	---

EIXOS PAM/ACCIONS DEL PROJECTE

Promoure la participació i la corresponsabilitat en la presa de decisions de municipi	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT	
Impulsarem nous espais físics i virtuals a l'abast de la ciutadania per a la seva implicació en temes de la vila	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes,	NÚMERO d'espais virtuals i físics per a la participació	3	13	
Preveurem espais informals de participació ciutadana, a partir d'un centre d'interès compartit, sense que hagin de ser entitats constituïdes	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO d'espais de participació a partir d'un centre d'interès	3	3	
Donar suport a les entitats olesanes i col·laborar en el creixement de la xarxa d'entitats					
Elaborarem la programació de formació continuada als membres de les entitats	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de formacions realitzades	2	2	
Farem difusió de les novetats legislatives, programàtiques i qualsevol altre informació referida a les entitats	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de difusions realitzades	45	51	
Simplificarem, en la mesura del possible, la normativa, requisits i procediments que afecten les entitats: ordenances, reglaments, bases...,	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si es farà aquest any i posa 1 en la valoració si s'ha simplificat/modelat algun tràmit dels que fan les entitats referits al teu departament o has facilitat d'altre manera que es pugui entendre la norma de manera més fàcil	1	1	
Col·laborarem amb les entitats en el desenvolupament de les activitats pròpies de les entitats mitjançant l'orientació i suport tècnic i/o logístic	2.1 Nombre de participants	NÚMERO d'entitats ateses per a la realització de les seves activitats	20	33	

Assessorarem les persones que decideixen constituir una entitat	2.1 Nombre de participants	NÚMERO d'atencions realitzades per a constituir una entitat	5	11	
Mantindrem les línies de subvencions per la sostenibilitat de les activitats *	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si es farà aquest any i posa 1 en la valoració si s'han mantingut les línies o han crescut	1	1	

*Les subvencions es canalitzen a través dels diferents departaments.

3.1.3 Costos

Punt d'Informació i atenció a les entitats	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	13.289,61 €	2.646,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.936,03 €

3.2 APROPEM LES ENTITATS A LA CIUTADANIA



3.2.1 Descripció

L'Ajuntament treballa per facilitar l'apropament de la ciutadania a les entitats, ja que per aquestes és imprescindible la participació activa de socis i sòcies per poder dur a terme les seves accions.

Aquest any 2022 hem recuperat la celebració de la Mostra d'Entitats. Enguany hem fet la 12a edició. La Mostra d'Entitats d'Olesa de Montserrat és un projecte de municipi i de participació activa, en el que, d'una banda, les associacions participen en el procés de planificació, organització, execució i avaluació i la ciutadania participa de les entitats de la mostra amb activitats d'acció i coneixença del teixit. Inicialment, l'Ajuntament convida totes les entitats registrades al municipi a participar en la Mostra. Les entitats s'inscriuen voluntàriament, i la seva tasca no és només estar presents a la Mostra, sinó determinar la data de celebració, horaris, activitats, en definitiva decidir els aspectes organitzatius i col·laborar en la preparació i desenvolupament general de l'acte, així com en la seva avaluació posterior.

Aquest any també ha vist la llum el Llibret de les entitats. Aquest llibret, concebut per a ser virtual, recull informació acurada de les entitats més enllà de les dades de contacte que tradicionalment es recollia en un díptic.

Igualment, durant tot l'any s'han promociat les activitats que s'han anat fent des de les entitats per col·laborar en la difusió de les activitats, però més enllà amb l'objectiu de què a través de les activitats concretes les entitats puguin estar més properes a potencials col·laboradors.

Projecte inclòs en el Pla d'Acció Municipal – Eixos: Promoure la participació i la corresponsabilitat en la presa de decisions de municipi i Donar Suport a les entitats olesanes i col·laborar en el creixement de la xarxa d'entitats de la vila.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Facilitar la participació ciutadana i l'enfortiment de la ciutadania activa amb les entitats d'Olesa	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la participació de les entitats d'Olesa • Mostrar a la ciutadania el treball que es fa des de les entitats • Aprofundir en les formes de participació de les entitats en les decisions de municipi • Difondre les activitats de manera entenedora

Activitats desenvolupades

Calendari	Activitats- En el marc del PAM	Metodologia
Gener- desembre	Recollirem totes les activitats de les entitats i els departaments per fer-ne difusió tan dintre el mateix ajuntament, com a la resta d'entitats i ciutadania.	S'ha obert un espai virtual fix en el que les entitats envien les activitats per poder recopilar-les i fer la difusió a través de l'Aquesta Setmana a Olesa, d'on diferents departaments de l'Ajuntament extrauen informació per tal de poder també col·laborar amb la publicitat i en l'acostament de la ciutadania.
Gener desembre	Elaboració i actualització continuada del Llibret de les entitats.	S'ha contactat amb totes les entitats del Registre Municipal d'Entitats, sol·licitant informació i imatges de l'entitat, explicitant l'objecte. S'ha fet el Llibret agrupant les entitats segons la tipologia, s'ha fet difusió a partir de maig i s'han incorporat entitats que no hi eren i les entitats de nova creació.
Gener desembre	Canalitzar la ciutadania que fa consultes sobre les possibilitats i opcions que ofereix la xarxa d'entitats.	A partir de l'escolta activa de les inquietuds es canalitza a la ciutadania cap a les entitats que poden donar resposta a aquestes inquietuds.
1/2/2022 - 15/2/2022	Consulta a les entitats per fer la Mostra (en aquelles dates encara hi havia restriccions per COVID) i hi havia certa incertesa. També, després de 2 anys calia veure l'interès de les entitats, ja que són part fonamental del projecte. Consulta feta per la Plataforma Participa 311. Es tria la data i surten les entitats interessades a formar part de la Comissió.	Planificació participativa en tot el procés
18/2/2022	Constitució de la Comissió de la Mostra d'Entitats.	

3/3/2022 en endavant	Reunions de treball presencials. I treball online amb les persones que formen part de la Comissió organitzadora.	
30/3/2022	Plenària 1 de la Mostra d'Entitats. Presentació de la proposta que fa la Comissió Organitzadora, amb els principals canvis de l'any. Sorteig de la barra.	
De l'1 al 18 d'abril	Inscripcions a la Mostra d'Entitats a través de la plataforma Participa 311 Olesa.	
Abril-Maig	Treball intern de preparació. Reunions de la Comissió i aclariments amb les entitats.	
16/5/2022	Plenària 2 de la Mostra d'Entitats.	
28/05/2022	Realització de l'activitat.	
Juny	Enquesta de millora i satisfacció i posterior avaluació.	

Destinataris

Ciutadania en general i entitats

3.2.2 Resultats

Participants

Conjunt d'entitats inscrites en el RME i ciutadania en general. En quant a la Mostra d'Entitats:

Entitats	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2022
Associació de Veïns	2	4	4	4	2	3	2	2
Benestar Social	14	12	1	16	15	15	11	11
Comerç i Treball	1	1	2	1	2		0	0
Culturals	15	19	2	15	17	14	16	15
Escolars	3	3	6	3	5	4	4	4
Esportives	9	10	1	13	13	13	15	17
Altres no constituïdes	1	0		0	0	1	0	0
Serveis Municipals	5	5	5	8	8	8	6	6
Altres serveis	4	4	4	4	4	3	3	4
TOTAL	54	58	71	64	66	61	57	59

Tot i que no ens és possible comptabilitzar el nombre de persones que van visitar la mostra si que estem en disposició d'afirmar que ha tingut força èxit de participació. La ciutadania ha passejat pels estands i ha participat de les activitats proposades al llarg de tot el dia, amb moments punta importants, on totes les vies estaven plenes de gent així com la plaça, sense que en cap moment s'hagi detectat aglomeracions, especialment per la distribució descentralitzada dels estands. La franja horària amb més afluència continua sent de 12.00 a 13.00 h i de 18.00 a 20.30h.

Avaluació

PROJECTE/EIX I ACCIONS/COM HO FAREM	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT	
4.2 Apropem les entitats a la ciutadania					
1.- Preparació de la mostra d'entitats amb les entitats	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha constituït el grup de treball de la mostra i s'ha treballat de manera coordinada amb el grup	1	1	→
Celebració de la Mostra d'entitats	2.1 Nombre de participants	NÚMERO d'entitats que participen el dia de la Mostra d'entitats	50	61	↑
3.- Avaluació de la Mostra d'entitats	3.1 Grau de satisfacció vers les accions, els departaments, els serveis municipals (1-6)	MITJA del resultat obtingut de les enquestes de satisfacció (Sumatori total dels resultats dividit pel total d'enquestes)	5	5,07	↑
Elaboració del Llibret de les entitats	2.1 Nombre de participants	NÚMERO d'entitats que es publiciten al llibret	75	69	↓
Publicació i difusió del llibret de les entitats	3.1 Grau de satisfacció vers les accions, els departaments, els serveis municipals (1-6)	MITJA del resultat obtingut de les enquestes de satisfacció (Sumatori total dels resultats dividit pel total d'enquestes)	5	5	→
Recollirem totes les activitats de les entitats i els departaments per fer-ne difusió tan dintre el mateix ajuntament, com a la resta d'entitats i ciutadania	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'han realitzat	1	1	→
Canalització de la ciutania cap a les entitats	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'han realitzat	1	1	→

En quant a la Mostra d'Entitats:

Valoració Mostra d'Entitats 2022 per part de les entitats



Com en anys anteriors, enguany també hem fet tres preguntes obertes a les entitats, per tal de poder recollir més elements qualitius per la millora. Les respostes han estat:

Digues 1 cosa que creus que ha funcionat molt bé	
Organització	21
Infraestructura	1
Actuació davant estand	1
Zones	2
Ambient	1
Coca i xocolata	1
TOTAL aportacions	27

Digues 1 cosa que creus que NO ha funcionat gens	
Zona	1
Megafonia	2
Hores/horari	4
Actuacions escenari	1
Mitjans telemàtics	3
Deixar buits estands	1
Calor	6
Relacions entitats	1
TOTAL aportacions	19

Digues 1 cosa que creus que es podria fer l'any vinent i no s'ha fet	
Activitats més participatives	1
Pagament amb targeta al bar	1
Vigilància al migdia / Tancar	2
Horari de tarda/nit	3
Wiffi	1
Fer ombres	3
Votació de la gent	1
Canvi horari	1
Canvi data	1
Pica pica	1
Fer ombres/canviar dates	1
Sistema rec	1
Bar equipat amb neveres,...	1
No deixar cap estand buit	1
Millorar organització	1
Canviar dates	1
TOTAL millores	21

Per l'any vinent canviem les zones o ja et sembla bé que es mantingui?	
Mantenir les zones	17
Rotar	10
TOTAL	27

Altres comentaris rebuts:

- Escenari amb més obres
- Més espai entre estands
- Tastets /concert
- Pla B en cas de pluja
- Mantenir zones però canviar entre entitats
- "Les Escoles no són entitats, no haurien de participar a la Mostra.



- A nosaltres ens hagués agradat patinar, podríem habilitar una zona per l'any vinent. Tampoc us ho vam proposar.... Tot és parlar-ne.
- Al migdia, es podria contractar vigilància, masses hores i massa calor. "
- Felicitar-vos per la bona feina feta
- Enhorabona per la feina ben feta!!
- GRACIES
- Màxim suport i bona tasca feta. Enhorabona.
- "Este año con motivo de la final de la Copa de Europa que participaba el real Madrid tuvimos que marcharnos una hora antes con el fin de poder ver el partido de fútbol en la peña, en un descuido mío a la hora de recoger un miembro de la Junta vino o paso con el coche a donde estaba el stand para recoger las cosas y no debía de haberlo hecho así deberíamos de haber lo recogido yo otra manera. Por lo que pido disculpas y por supuesto que no pasara otra vez. Saludos "
- Ha estat el nostre primer any, i esperem repetir.
- Gràcies per tot
- Que este año a estado muy bien organizada y esperamos seguir así
- Molt bona idea del berenar i q l'any q ve podeu donar aigua fresca,
- Res

La Mostra d'enguany, novament, s'ha desenvolupat molt correctament i sense incidències destacables, per tant, la valoració tècnica és altament positiva.

Després de la pausa per la COVID, la Mostra ha tornat a lluir i tant la ciutadania com les entitats han mostrat les ganes de retrobar-se en aquest marc. És gran la complexitat organitzativa en aspectes com l'emplaçament de les entitats, el desenvolupament de les activitats als estands i especialment a l'escenari, la facilitació del material..., Tot i això, es valora que s'han pogut atendre la gran majoria de peticions de les entitats i s'ha pogut donar resposta efectiva a la gran majoria de necessitats d'aquestes. La valoració que fan les entitats de cada un dels aspectes, és molt elevat.

Les entitats tenen com a "lev motiv" en la mostra la difusió de l'entitat i de les seves activitats, la incorporació de nous socis i la recaptació de fons mitjançant el marxandatge de la mateixa entitat. De fet, **aquest és l'objectiu principal de la Mostra d'Entitats: l'enfortiment de la Xarxa**. Analitzant les respostes obtingudes, podem dir que s'han assolit propòsits de manera satisfactòria i s'han pogut realitzar bona part de les activitats que cada entitat tenia previst amb un alt grau d'assoliment.

També es valora molt positivament la quantitat d'activitats proposades per les entitats, al marge de la preparació de l'estand, la seva varietat i la qualitat en el seu Participació Ciutadana. Memòria 2022

desenvolupament mostra la implicació creixent de les entitats i, per tant, dels seus socis col·laboradors.

Un dels aspectes que genera més dificultat per l'organització és l'emplaçament de les entitats. En general ha estat ben acollit per les entitats, enguany novament l'emplaçament de les entitats esportives a la pl. Fèlix Figueras ha tingut una gran acceptació i valoració.

La distribució per seccions satisfà majoritàriament i alguna entitat demana per l'any vinent rotació dels emplaçaments, com d'altres demanen quedar-se al mateix lloc.

Enguany la plataforma Participa 311- Olesa de Montserrat ha tingut molts protagonismes, totes les enquestes (inclosa inscripció i valoració) s'han fet per la plataforma. Malauradament, no es va poder votar l'estand més bonic, ja que la plataforma no va respondre correctament el dia de l'activitat, en què totes havien de pujar una fotografia en forma de proposta per ser votada. La votació es va fer estand per estand, en format manual.

Algunes entitats que no ho han fet en termini, els hem acollit igualment i han pogut participar de la Mostra. El fet de no fer la inscripció en termini no ha sigut per causes de mètode, sinó atribuïbles exclusivament a les entitats afectades. Així i tot, caldrà continuar fent pedagogia sobre la importància dels temps.

En aquesta edició s'han posat 6 roll upps informatius en diferents punts del parc amb les activitats, el seu horari i el plànol de situació de cada entitat.

Les entitats mateixes han votat "l'estand més bonic", i clarament s'ha vist que és un aspecte que elles mateixes valoren, atès l'interès mostrat per la votació i el resultat. El fet que siguin les mateixes entitats les que voten fa que hi hagi un major moviment intern, un cert interès per veure tots els estands, aspecte que resulta prou interessant. El guanyador d'aquesta edició ha estat l'Esbart Olesà.

La ciutadania ha respot molt satisfactòriament a la proposta. L'alt nombre de visitants i d'interessats en la xarxa ha fet possible que s'obrissin noves possibilitats per les entitats, amb nous socis, sovint joves.

3.2.3 Costos

Apropem les entitats a la ciutadania	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	8.859,74 €	12.336,47 €	0,00 €	207,73 €	0,00 €	21.403,94 €

3.3 ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

3.3.1 Descripció



Espais de participació ciutadana, de caràcter consultiu de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que tenen la funció d'assessorar-lo en totes les matèries que l'Ajuntament li consulti mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i qualsevol altre tipus d'aportació i/o recomanació en diferents àmbits.

Enguany, la pandèmia de nou ha trastocat les pautes de convocatòria i la seva realització. Les dificultats per fer reunions amb grups ha fet que el calendari s'anés adaptant d'acord amb les necessitats.

Aquest any 2022 ha quedat aprovat definitivament el nou Reglament de Participació Ciutadana que flexibilitza els Consells, obre la porta a noves formes com les Taules sectorials i potencia les Comissions de Treball ad hoc.

Projecte inclòs en el Pla d'Acció Municipal – Eix Promoure la participació i la corresponsabilitat en la presa de decisions de municipi.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Mantenir vies obertes de participació de les entitats i la ciutadania	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la millora de la qualitat de vida dels ciutadans, amb iniciatives compartides entre les diferents entitats i agents del territori. • Promoure el diàleg, el debat i la relació entre les diferents entitats i agents que participen en el territori. • Promoure el sentiment de pertinença de la ciutadania i l'estima a la vila. • Facilitar la capacitat d'aquests agents del territori per traslladar les seves propostes i opinions als òrgans de govern de l'Ajuntament. • Millorar la informació i la transparència de l'Ajuntament en relació amb els serveis, els programes i els projectes d'Olesa de Montserrat

Activitats desenvolupades

Calendari	Activitat	Metodologia
Gener- desembre	Suport als diferents consells i Taules i seguiment	Assistència als consells. Suport als secretaris i presidents dels consells en les convocatòries.

El conjunt de temes tractats al consell previstos en les convocatòries:

CONSELL	DATA	ORDRE DEL DIA
Benestar Social	19/1/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta anterior 2. Taula de salut 3. Reglament d'Usos dels Equipaments Municipals (RUEM) 4. Justificació de subvencions 2021 5. Activitats previstes per al trimestre 6. Calendari del Consell 2022 7. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 8. Precs i preguntes
Cultura i Festes	20/1/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta anterior 2. Reglament d'Usos dels Equipaments Municipals (RUEM) 3. Justificació de subvencions 2021 4. Activitats previstes per al trimestre (Tonis, Carnestoltes,...) 5. Calendari del Consell 2022 6. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 7. Precs i preguntes
Esports	24/1/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior 2. Activitats LGTBIQ+ 3. Subvencions 2021- justificació 4. Inversions realitzades durant l'any 2021 i les previstes al llarg del 2022 5. Proposta de cobrir i adequar pistes dels centres educatius 6. Casal d'estiu: valoració i propostes de millora 7. Reglament Usos dels Equipaments Municipals RUEM 8. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 9. Precs i preguntes
Barris	26/1/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta anterior 2. Enllumenat públic/guàrdia i protocol. (AV Les Planes) 3. Pavimentació carrers (AV Les Planes) 4. Seguretat robatoris barri (AV Les Planes) 5. Comunicació intervencions barri. (AV Les Planes) 6. Reglament d'Usos dels Equipaments Municipals (RUEM) 7. Justificació de subvencions 2021 8. Activitats previstes per al trimestre 9. Festes de barri – calendari 10. Calendari del Consell 2022 11. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 12. Precs i preguntes
Cultura i Festes	10/3/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta anterior 2. Subvencions 2022 3. Un barri amb noms de dona. Procés participatiu. Noms de carrers de Cal Candi 4. Barres de Festa Major 5. Activitats previstes primavera – estiu. Edició de l'agenda 6. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 7. Precs i preguntes

<p>Benestar Social 20/4/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Aprovació acta anterior 2.Reglament d'Usos dels Equipaments Municipals i Ordenança fiscal 3.Decret d'Entorn sense fum 4.Condicions sanitàries per a la manipulació d'aliments en les activitats 5.Nou Pla d'Igualtat 6.Nomenament de representants al pla local d'acció comunitària inclusiva 7.Nomenament de representants a la Taula de salut 8.Preinscripció social 9.Properes activitats 10.Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 11.Precs i preguntes"
<p>Esports 25/4/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Aprovació de l'acta anterior 2.Aprovació criteris repartiment de pistes curs 2022-2023 3.Informació Casals d'Estiu 4.Activitats Entitats Esportives 5.Reglament d'Usos dels Equipaments Municipals i Ordenança fiscal 6.Decret d'Entorn sense fum 7.Condicions sanitàries per a la manipulació d'aliments en les activitats 8.Nou Pla d'Igualtat 9.Nomenament de representants al pla local d'acció comunitària inclusiva. 10.Nomenament de representants a la Taula de salut. 11.Preinscripció social 12.Millorar Bases Subvencions en Matèria d'Esports – a petició del club FSO 13.Gimnàs Municipal – a petició del club FSO 14.Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 15.Precs i preguntes
<p>Barris 27/4/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Aprovació acta anterior 2.Reglament d'Usos dels Equipaments Municipals i Ordenança fiscal 3.Decret d'Entorn sense fum 4.Condicions sanitàries per a la manipulació d'aliments en les activitats 5.Nou Pla d'Igualtat 6.Reflexió documental 7.Santa Oliva barris 8.Vorera Francesc Macià 165 9.Pilotes parc estatut 10.Mal estat petanca 11.Aparcament JACINT Verdaguer 12.Sentit de circulació Cebrià Montserrat i Barcelona 13.Idioma Web 14.Nomenament de representants al pla local d'acció comunitària inclusiva. 15.Nomenament de representants a la Taula de salut. 16.Preinscripció social 17.Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 18.Precs i preguntes

Cultura i Festes	5/5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta anterior 2. Reglament d'Usos dels Equipaments Municipals i Ordenança fiscal 3. Nou Pla d'Igualtat i Prescripció social 4. Nomenament de representants al pla local d'acció comunitària inclusiva. 5. Nomenament de representants a la Taula de salut. 6. Actes de Santa Oliva i Festa Major 7. Propera agenda cultural d'estiu 8. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 9. Precs i preguntes
Barris	13/7/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior 2. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 3. Procés participatiu nova plaça a l'Eixample 4. Estat de les subvencions 2022 5. Altres activitats previstes 6. Precs i preguntes
Esports	18/7/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior 2. Estat de les subvencions per concurrència 3. Repartiment de pistes curs 2022-2023 4. Passaport Esportiu curs 2022-2023 5. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 6. Precs i preguntes
Cultura i Festes	21/7/2022	<ol style="list-style-type: none"> 7. Aprovació acta anterior 8. Estat de les subvencions per concurrència 9. Activitats previstes pel segon semestre 10. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 11. Barra de Cap d'Any 12. Precs i preguntes
Cultura i Festes	29/9/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta anterior 2. Agenda d'activitats 3. Properes activitats previstes 4. Cessió d'equipaments – nou model i procediment 5. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 6. Precs i preguntes
Esports	3/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta sessió de 18 de juliol de 2022 2. Elaboració del MIEM (Mapa de les Instal·lacions Esportives Municipals). Reptes i oportunitats 3. Inici de la temporada 4. Projecte Passaport esportiu 5. Cessió d'equipaments nou procediment i model 6. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 7. Precs i preguntes
Benestar Social	19/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta anterior 2. Cessió d'equipaments – nou model i procediment 3. Gent gran 4. Projectes comunitaris 5. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 6. Precs i preguntes

Barris	26/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta anterior 2. Informacions de les entitats 3. Sol·licitud d'equipaments. Reglament d'usos 4. Valoració de la participació en el procés participatiu de la nova plaça de l'eixample 5. Activitats previstes els propers mesos 6. Altres informacions de l'Ajuntament 7. Precs i Preguntes
Cultura i Festes	10/11/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació acta anterior 2. Actes de Nadal, Cap d'Any i Reis 3. Agenda de gener i febrer 4. Altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament 5. Precs i preguntes

Tots els consells comencen amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i inclouen un punt d'altres informacions de les entitats i de l'Ajuntament, a banda del punt formal de prec i preguntes.

Els temes generals relacionats amb la gestió general de l'Ajuntament, s'han canalitzat a través de l'espai web Normativa en tràmit, fent l'enviament de l'enllaç a totes les entitats i als components dels diferents consells sectorials, especificant les formes per poder demanar aclariments, fer aportacions...

Destinatari

Entitats i ciutadans membres dels consells.

3.3.2 Resultats

Participants

		Assistència
Benestar Social	19/1/2022	15
Cultura i Festes	20/1/2022	20
Esports	24/1/2022	15
Barris	26/1/2022	6
Cultura i Festes	10/3/2022	19
Benestar Social	20/4/2022	11
Esports	25/4/2022	21
Barris	27/4/2022	10
Cultura i Festes	5/5/2022	23
Barris	13/7/2022	8

Esports	18/7/2022	22
Cultura i Festes	21/7/2022	18
Cultura i Festes	29/9/2022	22
Esports	3/10/2022	19
Benestar Social	19/10/2022	16
Barris	26/10/2022	12
Cultura i Festes	10/11/2022	22

El nombre de representants que cada entitat nomena varia entre 1 i 2, i fins i tot algunes entitats disposen l'assistència de persones que estan com a oients.

	Membres- persones	membres - entitats
Benestar Social	24	14
Cultura i Festes	47	25
Esports	37	20
Barris	13	7

Avaluació

PROJECTE/EIX I ACIONS/COM HO FAREM	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT	
4.3 Òrgans de participació					
1.- Consell sectorials Gener: Cultura, Benestar, Barris, Esports	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de consells realitzats	4	4	➔
2.- Consell sectorials Març: Cultura	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de consells realitzats	1	1	➔
3.- Consell sectorials Abril: Benestar, Barris, Esports	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de consells realitzats	3	3	➔
4.- Consell sectorials Maig: Cultura	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de consells realitzats	1	1	➔
5.- Consell sectorials Juliol: Cultura, Benestar, Barris, Esports	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de consells realitzats	4	3	⬇
6.- Consells sectorials Setembre: Cultura	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de consells realitzats	1	1	➔
7.- Consells sectorials Octubre: Benestar, Barris, Esports	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de consells realitzats	3	3	➔

8.- Consells sectorials novembre: Cultura	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de consells realitzats	1	1	→
9.- Aprovació de les Taules específiques: salut, joventut, serveis socials	1.2 Nombre de tràmits i gestions administratives realitzades (autoritzacions tramitades, convenis signats, contractes,gestions administratives	NÚMERO de taules aprovades	3	1,6	↓
10.- Creació de les comissions de treball ad hoc	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	NÚMERO de comissions de treball creades	3	2	↓

EIXOS PAM/ACCIONS DEL PROJECTE

PROJECTE/EIX ACCIONS/COM FAREM	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT	
Promoure la participació i la corresponsabilitat en la presa de decisions de municipi					
Revisarem i actualitzarem els consells sectorials de participació existents	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si es farà aquest any i posa 1 en la valoració si s'han revisat els consells i s'han actualitzat	1	0,25	↓
Implementarem noves dinàmiques de funcionament en els òrgans de participació de les entitats	3.1 Grau de satisfacció vers les accions, els departaments, els serveis municipals (1-6)	MITJANA del resultat obtingut de les enquestes de satisfacció (Sumatori total dels resultats dividit pel total d'enquestes)	4	0,25	↓

S'han mantingut elements com els recordatoris de les convocatòries via WhatsApp, la preparació de les sales en cercle per fomentar la participació, la planificació dels temes comuns per ser introduïts en les convocatòries ordinàries, la petició sistemàtica a regidors i entitats de temes a tractar amb anterioritat a la confecció de l'ordre del dia, la introducció de temes en els quals les entitats han de posicionar-se..., que estan activant la vitalitat dels consells.

3.3.3 Costos

Òrgans de participació	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	4.126,39 €	0,00 €	0,00 €	773,86 €	0,00 €	4.900,25 €



3.4 PARTICIPEM PER FER I MILLORAR LA PARTICIPACIÓ

3.4.1 Descripció



Olesa de Montserrat és una vila activa, amb una riquesa associativa de diferent caire important, juntament amb una ciutadania també cada vegada més activa i interessada a participar de manera individual o grupal, en allò que es considera comú.

Aquest any 2022 un dels objectius ha estat implementar els canvis necessaris perquè anem caminant cap a aquesta nova visió de la participació, una participació de proximitat, des del consens, en la que no només les entitats troben els seus espais, sinó també la ciutadania en general. El projecte pretén la modificació de com planifiquem i fem la participació des de l'Administració i també com es fa la participació en els diferents òrgans existents i els creats amb el nou reglament. Noves formes, noves dinàmiques que permetin passar d'una posició d'informadores a una posició de dinamitzadores i facilitadores.

El projecte s'emmarca dins la línia: Foment de la participació ciutadana per a la transformació de l'administració local (disseny de serveis públics, processos de participació interns...).

La participació ciutadana s'està incorporant, en paral·lel al treball que s'està fent amb la ciutadania i les entitats, en el si dels departaments de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. En paral·lel al treball que estem fent amb les entitats i ciutadania en general per fomentar la participació en els afers del municipi, és indubtable que també cal una transformació interna a l'hora de poder establir per a quins projectes i en quin moment cal obrir els processos de participació, com s'ha de fer, gestionar correctament els tempus i les expectatives i finalment no acontentar-nos en fer un procés participatiu, sinó aconseguir una participació de qualitat que permeti orientar correctament el projecte, l'acció, el servei...

Aquest any 2022 hi ha hagut tres processos clau al llarg de l'any entorn la participació:

Procés participatiu *Un barri amb noms de dona*

Procés participatiu *Futur sistema de recollida de residus*

Procés participatiu: *Com hauria de ser la nova plaça de l'eixample?*

I entre ells, diferents consultes a la ciutadania i valoracions de serveis i activitats, tot plegat amb la voluntat d'implicar la ciutadania en la producció de polítiques públiques molts diverses.

Tota informació sobre els processos es troben publicats a la plataforma [Participa 311 Olesa de Montserrat](#)

Projecte inclòs en el Pla d'Acció Municipal – Eix Promoure la participació i la corresponsabilitat en la presa de decisions de municipi.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Millorar la qualitat de la participació ciutadana a Olesa de Montserrat	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar entorn els models de participació ciutadana a l'abast de l'administració local • Crear metodologia participativa i impregnar tots els departaments de l'Ajuntament • Unificar criteris de participació a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat • Orientar els departaments en la presa de decisions • Sistematitzar els procediments interns a partir de l'anàlisi sobre què s'ha de portar a participació, com i quan
Promoure la participació i la corresponsabilitat en la presa de decisions de municipi, potenciant la participació activa de la ciutadania en processos	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar que la ciutadania sigui la protagonista dels processos • Fomentar la reflexió activa i la solidaritat entre la ciutadania • Implicar la ciutadania en la millora d'aspectes comuns • Incrementar la participació ciutadana utilitzant vies presencials i telemàtiques en les decisions que afecten a la vila • Implicar la ciutadania en el disseny, desenvolupament i avaluació de les activitats i serveis municipals • Millorar la qualitat dels espais de participació ciutadana
Crear espais de treball compartit, amb entitats i ciutadania en general, en format taller i/o sessions	<ul style="list-style-type: none"> • Millorar la comunicació entre l'administració i la ciutadania • Garantir l'eficàcia i l'eficiència en la recollida de propostes • Implicar la ciutadania en els afers comuns • Incorporar la visió ciutadana en l'elaboració de projectes • Possibilitar la participació directa
Incrementar el nivell de transparència en la presa de decisions	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar que els temes de debat comú arriben a un major nombre de ciutadans per tal que puguin participar • Garantir la difusió dels resultats obtinguts • Posar a disposició de la ciutadania espais on fer participació sota principis de transparència, corresponsabilitat, versatilitat, eficàcia i eficiència

Activitats desenvolupades

Activitats generals:

Calendari	Activitat	Metodologia
Gener- desembre	Informació, orientació suport als diferents departaments de l'Ajuntament sobre la participació ciutadana en els seus projectes	Anàlisi de necessitats, tria de la millor opció entre les disponibles, posada en marxa de diferents mecanismes. S'han estandarditzat fórmules participatives per cada una de les funcionalitats: processos i enquestes.
Gener- desembre	Informació, orientació i suport a la ciutadania per participar en els diferents mecanismes a l'abast	A partir de la concepció d'una participació inclusiva, s'ha treballat amb diferents col·lectius d'acord amb les seves necessitats per suprimir les barreres que dificultaven la participació activa. Així, s'ha traslladat el servei a diferents punts concorreguts del municipi per tal de facilitar el suport en els seus escenaris propis. (seus d'entitats, mercat ambulant i a peu de carrer)
Gener- desembre	Informació, orientació i suport a les entitats de manera grupal en forma de consells, taules i grups/comissions de treball.	La Taula de Salut ha quedat constituïda formalment. S'han creat diversos grups/comissions ad hoc per treballar temes concrets amb lideratge d'entitats. (Veure projecte 4.3 Òrgans de Participació) En el si dels consells s'ha treballat el reglament d'usos dels equipaments municipals, que finalment ha estat aprovat pel Ple Municipal amb la incorporació de les millores introduïdes per les entitats (veure projecte 4.5 Cessió d'equipaments municipals).
Gener- juny	Nou reglament de cessió d'ús d'equipaments (RUEM)	Treball participatiu i deliberatiu transversal, per disposar d'un reglament d'usos dels diferents espais que se cedeixen a les entitats amb diferents annexos amb les especificitats de cada espai.
Març -Abril	Treballem el Reglament de cessió d'ús dels equipaments (RUEM)	Treball en els consells i grups sobre el text proposta del nou reglament. Aportacions per part de les entitats Deliberació sobre l'aplicació de l'Ordenança fiscal en general i a les entitats en particular.
Maig - Agost	Tramitació del RUEM	Aprovació del document final i de la seva ordenança d'aplicació. Cal destacar que el reglament s'ha aprovat amb els vots favorables de tots els grups polítics i l'abstenció d'un dels grups (4 abstencions de 21) i en el període d'exposició pública del text aprovat no hi ha hagut cap al·legació.

Setembre-desembre	Apliquem el RUEM	Elaboració del procediment intern amb diferents departaments, a partir de l'anàlisi dels diferents escenaris. S'han dissenyat tots els models que permeten la cessió a partir de la pluja d'idees i necessitats de tots els departaments implicats. Les consultes habituals s'han recollit en un document de Preguntes Freqüents i s'ha elaborat un llibret que s'ha repartit a tots els domicilis i dos vídeos per explicar a la ciutadania la normativa. S'han iniciat les cessions amb el nou model.
Setembre-desembre	Comuniquem el RUEM	Seguint la línia de treball que l'any 2020 es va fer amb el ROM, i el 2021 el Reglament de Participació Ciutadana s'han fet diversos vídeos i un llibret on s'apropa el text normatiu a la ciutadania, amb un llenguatge i unes imatges que el fan més accessible al conjunt de la ciutadania.

Activitats específiques

Calendari	Marc	Activitat	Metodologia
15/2/2022 - 4/3/2022	Un barri amb noms de dona	Formalització del procés: Un barri amb noms de dona	Elaboració i aprovació del decret que establirà quins són els principis i normes que regiran el procés participatiu.
07/3/2022 - 21/03/2022		Informació del procés i presentació de propostes per part de la ciutadania	Difusió de les bases. Presentació de propostes per part de la ciutadania d'acord amb uns paràmetres establerts per la Comissió de Nomenclàtor. A la Casa de Cultura i a la nova seu del Departament de Participació Ciutadana, a Ca l'Oriol, en horari d'atenció al públic, es fa el suport necessari a les persones que ho necessiten, tant pel que fa a la informació, com a l'hora de fer propostes i votacions, per tal de garantir que tota la ciutadania que ho desitgi participi.
22/3/2022 - 23/3/2022		Estudi i validació de les propostes	La Comissió del Nomenclàtor estudia i valida les propostes que passen a votació, en funció del que determinen les bases i el Reglament de Nomenclàtor.
24/3/2022 - 3/4/2022		Votació	Les propostes acceptades se sotmeten a votació ciutadana, amb l'objectiu de conèixer-ne l'acceptació ciutadana i de prioritzar les propostes amb el suport de la ciutadania. Han pogut votar les persones empadronades a Olesa majors de 16 anys. Cada participant ha hagut de votar 2 propostes, per tal de garantir que el resultat s'ajusta al màxim al sentit majoritari. Per votar ha calgut estar registrat a la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat.

			A la Casa de Cultura i a la nova seu del Departament de Participació Ciutadana a Ca l'Oriol durant l'horari d'atenció al públic, s'ha fet el suport necessari a les persones que ho han necessitat, tant pel que fa a la informació, com a l'hora de fer propostes i votacions, perquè tot el procés és s'ha fet electrònicament, per tal de garantir que cap ciutadà o ciutadana no participés a causa de la bretxa digital.
4/4/2022 – 8/4/2022		Difusió dels resultats i aprovació	Una vegada finalitzada la votació s'ha procedit, amb la Comissió de Nomenclàtor, a la formalització del resultat, que s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia Aquelles propostes que han obtingut votacions, però excedeixin del nombre de carrers objecte d'aquest procés participatiu, la Comissió del Nomenclàtor les incorpora a la Llista de Propostes. Amb posterioritat al procés participatiu, les propostes escollides han estat elevades al Ple que també les ha aprovat.
	El futur sistema de recollida de residus	Taller sobre el futur sistema de recollida de residus	Enquesta realitzada a la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat, a botiguers i comerciants i a paradistes del mercat d'Olesa de Montserrat – Partint de la crida: Volem conèixer la teva opinió, es demana que el ciutadà participi activament en la definició d'aspectes clau d'un dels contractes més important de l'Ajuntament.
28/3/2022-18/4/2022		Enquesta a botigues i comerços d'Olesa	
28/3/2022-18/4/2022		Enquesta als paradistes del Mercat Municipal	
14/7/2022	Com hauria de ser la nova plaça de l'eixample?	Taller participatiu	Taller presencial in situ a l'espai sobre el qual es demana la participació. Veure Annex per a més detalls.
14/7/2022–21/7/2022		Enquesta de valoració del taller participatiu	Enquesta híbrida digital i paper als participants en el taller, sobre el seu funcionament. Veure Annex per a més detalls.
30/6/2022-15/9/2022		Enquesta: Com hauria de ser la nova plaça de l'eixample?	Enquesta realitzada a través de la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat. Veure annex per a més detalls.
14/12/2022		Sessió de retorn dels resultats del procés participatiu?	Sessió presencial duta a terme a l'Auditori de la Casa de Cultura, amb la presentació dels resultats obtinguts en els diferents moments de la participació i com aquests s'incorporen al projecte.

9/6/2022 – 30/6/2022	Altres	Quins dies festius triem per l'any 2023?	Consulta ciutadana per escollir els festius que s'aproven al Ple Municipal i després es comuniquen a la Generalitat.
27/4/2022 – 5/5/2022		Mini enquesta sobre activitats de Salut per a persones majors de 18 anys	Davant la possibilitat de diversificar es consulta a la ciutadania sobre les preferències per tal de contractar les activitats.
22/9/2022- 30/9/2022		Comunitats energètiques a Olesa de Montserrat. Enquesta sobre els potencial i les oportunitats	Acció emmarcada en la Setmana Europea de l'energia.
13/12/2022 – 23/12/2022		Què s'hauria de fer en cas d'emergència sanitària	Consulta ciutadana sobre les actuacions en cas d'emergència a partir de la situació viscuda amb la COVID de cara a consolidar el pla d'actuació.

26/5/2022 - 9/6/2022	Inscripcions i Valoracions de serveis/activitats municipals	Enquesta de satisfacció i millora activitats de la Mobile Week Olesa 2022	Consulta a la ciutadania sobre el grau de satisfacció de les activitats programades, de cara a la programació de l'any següent.
28/6/2022– 15/7/2022		Valorem la Festa Major	Consulta a la ciutadania sobre el grau de satisfacció de les activitats programades, de cara a la programació de l'any següent.
26/9/2022– 15/10/2022		Valorem el projecte Anem a jugar	Activitat de joc als patis escolars fora de l'horari lectiu i oberts al conjunt de ciutadania.
12/11/2022- 20/11/2022		És temps d'Olives, és temps d'oli. Valorem la sortida	Consulta a la ciutadania sobre el grau de satisfacció de les activitats programades, de cara a la programació anual.
22/11/2022- 10/12/2022		INSCRIU-TE. Sisena marxa a peu al monestir de Montserrat	Per tal de facilitar que es facin les valoracions d'activitats, es comença per familiaritzar a la ciutadania participant fent la inscripció.
22/11/2022 - segueix actiu		Vols rebre informació de les futures activitats guiades? Inscriu-te!	Igual que l'anterior, es familiaritza la ciutadania amb la plataforma i es converteix en un canal per transmetre informació per després potenciar la participació activa.
12/12/2022 – 18/12/2022		ENQUESTA DE VALORACIÓ. Sisena marxa a peu al monestir de Montserrat	Consulta a la ciutadania sobre el grau de satisfacció de les activitats programades, de cara a la programació anual.

03/3/2022 – 5/3/2022	Voluntariat	Ucraïna: recapte aliments per enviar	Crida d'urgència a la participació, la plataforma facilita ordenar el gran volum de participants que sorgeixen en dos dies i canalitzar-lo a les necessitats per aconseguir la finalitat.
----------------------	--------------------	--------------------------------------	---



28/3/2022- 30/9/2022		Ucraïna:suport a les persones arribades	Canal obert a la participació, en forma de Banc del temps.
30/3/2022 - 30/6/2022		Olesa accessible	És una iniciativa olesana que té com a objectiu l'elaboració d'un mapa d'accessibilitat que permeti identificar les barreres arquitectòniques dels edificis d'habitatges que hi ha al municipi, i així conscienciar la ciutadania i impulsar accions per solucionar aquestes mancances.
12/4/2022 - 16/6/2022		Vacances en Pau	Crida a la ciutadania per acollir un infant del Sáhara durant l'estiu.

4/3/2022	Butlletins enviats a través de la plataforma	ATENCIÓ! Necessitem capsas de cartró! Crida ciutadana	Enviaments realitzats a 1870 persones que han donat el seu consentiment
19/3/2022		Un barri amb noms de dona: propostes	
25/3/2022		Un barri amb noms de dona: votacions	
5/4/2022		Accions de voluntariat: En marxa dues accions a les quals et pots inscriure: Inscripció voluntariat per Ucraïna: conductors/res, logistes, traductors/res, suport personal i Inscripció voluntariat. Olesa Accessible: per fer un mapa d'accessibilitat d'Olesa de Montserrat que permeti identificar les barreres arquitectòniques dels edificis d'habitatges que hi ha al municipi.	
2/5/2022		Enquesta de Salut. Priorització de tallers adreçats a persones majors de 18 anys.	
4/7/2022		Valorem la Festa Major 2022.	
4/7/2022		Com hauria de ser la nova plaça de l'eixample? Crida a fer propostes a través de la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat.	
6/7/2022		Taller participatiu presencial Nova zona de l'eixample.	
27/9/2022		Setmana Europea de l'Energia: Comunitats energètiques a Olesa de Montserrat. Enquesta sobre els potencials i les oportunitats.	
7/12/2022		Sessió de retorn procés participatiu Nova zona de l'Eixample.	
14/12/2022		Nou espai a l'eixample. Sessió de retorn.	
16/12/2023		Enquesta de Salut Pública: Què s'hauria de fer en cas d'emergència sanitària?	

Destinataris

Ciudadans i entitats d'Olesa de Montserrat

3.4.2 Resultats


Participants

	Participants directes
Propostes Un barri amb noms de dona	21
Votacions Un barri amb noms de dona	111
Taller sobre el futur sistema de recollida de residus	15
Enquesta a botigues i comerços d'Olesa sobre el futur sistema de recollida de residus	25
Enquesta als paradistes del Mercat Municipal sobre el futur sistema de recollida de residus	5
Taller participatiu a la nova plaça de l'Eixample	50
Enquesta de valoració del taller participatiu a la nova plaça de l'eixample	32
Enquesta- propostes al procés participatiu: com hauria de ser la nova plaça de l'eixample?	260
Sessió de retorn dels resultats del procés participatiu Com hauria de ser la nova plaça de l'eixample?	30
Quins dies festius triem per l'any 2023?	80
Comunitats energètiques a Olesa de Montserrat. Enquesta sobre els potencials i les oportunitats	73
Mini enquesta sobre activitats de Salut per a persones majors de 18 anys	67
Què s'hauria de fer en cas d'emergència sanitària	159
Voluntariat per Ucraïna. Recapte d'aliments	57
Voluntariat per Ucraïna: suport a persones arribades	14
Vacances en Pau	0
Olesa accessible	6
Enquesta de satisfacció i millora activitats de la Mobile Week Olesa 2022	7
Valorem la Festa Major	140
Valorem el projecte Anem a jugar	4
És temps d'Olives, és temps d'oli. Valorem la sortida	0
Inscripció: Sisena marxa a peu al monestir de Montserrat	35
Vols rebre informació de les futures activitats guiades? Inscriu-te!	21
Valoració: Sisena marxa a peu al monestir de Montserrat	7
Departaments que han treballat transversalment el reglament d'usos	8
Nombre de consells en els que s'ha treballat el reglament a partir de la participació	4





Per veure la participació d'acció en el si dels Consells i altres òrgans veure projecte 3.3 Òrgans de Participació

Avaluació

PROJECTE/EIX I ACCIONS/COM HO FAREM	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT	
4.4 Processos Participatius					
1. Enquesta als departaments sobre els projectes amb procés participatiu	2.1 Nombre de participants	NÚMERO de departaments que donen resposta a l'enquesta	6	7	↑
2. Planificació anual dels processos i difusió dintre l'Ajuntament	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet la planificació anual i s'ha difós internament	1	1	→
3.- Treball amb els departaments sobre què és un procés participatiu i com es fa a través de la plataforma	2.1 Nombre de participants	NÚMERO de departaments amb els que es treballen els procesos participatius	6	9	↑
4.- Procés participatiu: Nomenclàtor. Cal Candi	2.1 Nombre de participants	NÚMERO de participants en el procés de nomenclàtor Cal Candi	25	132	↑
5.- Procés participatiu: Escollim els dies festius d'Olesa	2.1 Nombre de participants	NÚMERO de participants en el procés per escollir els dies festius d'Olesa	25	80	↑
6.- Procés participatiu: Nou contracte de recollida d'escombreries	2.1 Nombre de participants	NÚMERO de participants en el procés de noi contracte de recollida d'escombreries	25	30	↑
7.- Altres processos de l'Ajuntament	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de projectes que contempnen la participació ciutadana	5	13	↑
4.1 Punt d'informació i atenció a les entitats					
5.- Trobades amb entitats a partir de diferents centres d'interès	3.1 Grau de satisfacció vers les accions, els departaments, els serveis municipals (1-6)	Mitjana del grau de satisfacció entre 0 i 6 expressada pels participants	5	5	→
4.5 Cessió d'equipaments municipals					
1.- Treballa amb lles entitats sobre el nou Reglament de cessió i usos d'equipaments municipals	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de reunions realitzades per explicar el nou reglament	4	6	↑

4.- Campanya de difusió del nou reglament de cessió d'ús dels equipaments municipals	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet la campanya	1	1	
--	----------------------------------	--	---	---	---

EIXOS PAM/ACCIONS DEL PROJECTE

PROJECTE/EIX ACCIONS/COM HO FAREM	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT	
1 Promoure la participació i la corresponsabilitat en la presa de decisions de municipi					
01. Optimitzarem la plataforma de participació fent consultes, iniciatives ciutadanes i nous processos participatius en decisions estratègiques de la nostra vila	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de nous espais al DECIDIM	5	20	
03. Impulsarem nous espais físics i virtuals a l'abast de la ciutadania per a la seva implicació en temes de la vila	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO d'espais virtuals i físics per a la participació	3	13	
2 Facilitar l'ús d'espais municipals per part d'entitats					
01. Aprovarem i implementarem el reglament d'usos d'equipaments municipals	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si es farà aquest any i posa 1 en la valoració si s'han el Reglament s'ha aprovat	1	1	
04. Inclourem la corresponsabilitat en totes les cessions d'ús dels equipaments municipals	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si es farà aquest any i posa 1 en la valoració si s'han és Sí	1	1	

La plataforma ens garanteix l'absoluta confidencialitat de les persones que han votat i de les opcions que han votat, donant així compliment a la llei de protecció de dades. D'altra banda, el fet de no poder alterar cap informació i disposar d'aquesta a mesura que es produeix, garanteix també el compliment de la llei de transparència.

S'ha pogut mantenir un horari ampli d'atenció i suport a la ciutadania, especialment per aquelles persones que presentaven més dificultats per la utilització de les TIC. La plataforma, en darrer terme, també preveu poder fer impersonacions, les quals sempre queden registrades i motivades i, en el nostre cas, amb un permís escrit de la persona conforma ho autoritza. En qualsevol cas, facilitar les impersonacions es valora positivament.

Tots els dubtes que s'han presentat amb la utilització de la plataforma s'han traslladat a la Diputació de Barcelona, i s'han anat resolent a mesura que anaven sorgint.

La plataforma és una eina que neix i continua creixent i millorant gràcies a un treball col·laboratiu constant dels creadors i col·laboradors i també dels ajuntaments i usuaris. A partir de les dificultats o avanços es van fent evolucions del programari. Aquest treball cooperatiu és molt valorat des dels ajuntaments, motiu pel qual cada vegada en som més els que utilitzem la plataforma.

En aquests moments es troba a faltar poder conèixer el perfil dels participants, aspectes relacionats amb el gènere, l'edat i el barri podrien ser significatius de cara a futures edicions, però en aquests moments no és possible extraure aquesta informació, tot i això en la pròxima edició és més que probable que ja existeixi la manera per extraure aquesta informació, sense vulneració de l'obligat compliment de la llei de protecció de dades.

A Olesa ens trobem en fase d'expansió de la participació activa, inclosa la deliberativa i també de les eines que ens ho faciliten, tant des del punt de vista intern com extern. Això suposa que estem acostant a la ciutadania l'eina, fent que es familiaritzi a través d'enquestes/consultes/inscripcions per a les quals el registre no és imprescindible, igualment mostrant als diferents departaments els potencials de l'eina i per descomptat de la participació en general.

3.4.3 Costos

Processos Participatius	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	17.108,72 €	11.150,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28.259,48 €

3.5 CESSIÓ DE LOCALS MUNICIPALS

3.5.1 Descripció



L'Ajuntament disposa d'un seguit de locals que cedeix puntualment o de manera continuada a les entitats, per tal que executin les seves activitats.

En aquest any 2022, amb l'aprovació definitiva del Reglament d'Usos, es dona pas a una nova metodologia, integrada amb tots els equipaments municipals que es posen a l'abast d'entitats i ciutadania, per cessions de temporada i també d'actes puntuals.

L'esperit del reglament, basat en l'optimització dels espais, la corresponsabilitat i compartir els equipaments, també es trasllada a la cessió de locals municipals. Per l'any 2023 ja es disposa de tot el procediment definitiu, la concurrència de locals de temporada convocada, el modelatge de sol·licitud i la difusió entre entitats i ciutadania, tot plegat fruit del treball del 2022.

Projecte inclòs en el Pla d'Acció Municipal – Eix Facilitar l'ús d'espais municipals per part d'entitats.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Facilitar l'ús d'espais municipals per part d'entitats	<ul style="list-style-type: none"> • Regular l'ús dels locals • Fer partícips a les entitats en la definició dels usos • Sensibilitzar les entitats sobre el cost que suposa l'ús del local • Establir criteris de copagament de part de la despesa

Activitats desenvolupades

Calendari	Activitat	Metodologia
Gener-desembre	Seguiment de les cessions	Seguiment d'activitats i costos
Gener- desembre	Nou reglament d'usos	Elaboració del reglament, modelatge, informació als consells, anàlisi de propostes i implementació

Destinatari

Entitats que utilitzen de manera regular locals municipals.

3.5.2 Resultats

Participants

Cal Paulari: ACF Olesa Sardanista, Diables Custus Ignis, Esbart Olesà- Diablots ADF's.

La Central: Associació de Gegants, grallers i nans, Billar Club Olesa, Esbart olesà, Societat Unió de Pescadors Esportius d'Olesa (SUPE).

Ca l'Oriol: Associació Dones i Progrés, Unió Ciclista Olesana.

Parc: Associació Voluntaris d'Olesa (AVO), Protecció Civil.




Cal Rapissa: AV Casc Antic, Assoc. Cultural La Festa dels Miquelets.

Altres locals: AV La Central - L'Olivera, AV Les Planes, AV Poble Sec, AV La Rambla-Eixample, AV Sant Bernat, Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà.

Avaluació

PROJECTE/EIX I ACCIONS/COM HO FAREM	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT	
4.5 Cessió d'equipaments municipals					
1.- Treballa amb les entitats sobre el nou Reglament de cessió i usos d'equipaments municipals	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de reunions realitzades per explicar el nou reglament	4	6	↑
2.- Aprovació del reglament d'usos	4.1 Acció realitzada (Sí/No)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha aprovat el reglament	1	1	→
3.- Aprovació de l'ordenança fiscal del reglament d'usos d'equipaments municipals	4.1 Acció realitzada (Sí/No)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha aprovat l'ordenança	1	1	→
4.- Campanya de difusió del nou reglament de cessió d'ús dels equipaments municipals	4.1 Acció realitzada (Sí/No)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet la campanya	1	1	→
5.- Cessió dels equipaments de llarga durada	2.1 Nombre de participants	NÚMERO d'entitats beneficiàries de l'ús de temporada	20	26	↑
6.- Cessió dels equipaments de curta durada	2.1 Nombre de participants	Número de cessions realitzades amb caràcter puntual	20	8	↓

EIXOS PAM/ACCIONS DEL PROJECTE

PROJECTE/EIX I ACCIONS/COM HO FAREM	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT
Facilitar l'ús d'espais municipals per part d'entitats urgència				
03. Farem una redistribució horària de l'ocupació dels equipaments municipals per donar cabuda a un major nombre d'entitats i optimitzar els espais	2.1 Nombre de participants	NÚMERO d'entitats que utilitzen els equipaments	15	26 
04. Inclourem la corresponsabilitat en totes les cessions d'ús dels equipaments municipals	4.1 Acció realitzada (Sí/No)	Posa 1 en la previsió si es farà aquest any i posa 1 en la valoració si s'han inclòs	1	1 
05. Simplificarem els tràmits administratius i donarem suport a les entitats	4.1 Acció realitzada (Sí/No)	Posa 1 en la previsió si es farà aquest any i posa 1 en la valoració si s'han simplificat/modelat algun tràmit dels que fan les entitats referits al teu departament	1	1 

3.5.3 Costos

Cessió d'equipaments municipals	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	6.948,28 €	12.881,70 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	19.829,98 €

Factures d'energia elèctrica i aigua no han arribat a l'Ajuntament, tot i correspondre a 2022. Altres departaments també assumeixen costos d'aquests locals, d'electricitat i aigua. Tampoc estan comptabilitzats els imports per les millores en els edificis assumits des de partides d'Edificis municipals.

3.6 A PEU DE CARRER



3.6.1 Descripció

A peu de carrer és un projecte basat en l'acció dels i les agents de convivència i de l'operari de cartellera, que realitzen tasques d'informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviqes per tal de fomentar accions de bona convivència i respecte entre la ciutadania, així com el bon ús dels béns públics i privats de la ciutat.

Les seves funcions estan dissenyades per ajudar a la ciutadania en l'ús dels seus drets i deures respecte a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana vigent. Aquesta tasca es desenvolupa en diferents camps relacionats amb la neteja viària i la gestió de residus, la tinença de gossos o la mobilitat dels vehicles... També atenen els dubtes, queixes i suggeriments de la ciutadania i participen en l'organització de les campanyes de civisme. Al mateix temps, han de notificar i descriure les accions poc respectuoses detectades, però en cap cas, tenen capacitat sancionadora.

D'altra banda, l'operari de cartelleria s'encarrega del manteniment dels plafons informatius, de la revisió dels continguts, de la informació sobre els continguts a la ciutadania a peu de carrer i la participació en campanyes informatives.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Foment del Civisme i la Convivència.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a la ciutadania sobre l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència. • Participar i promoure les diferents campanyes de civisme i convivència de la vila. • Sensibilitzar i promocionar actituds cíviqes.
Millora de la Comunicació entre la Ciutadania i l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre les diferents vies de comunicació. • Recollir les propostes i queixes fetes pels vilatans. • Incentivar la comunicació de la comunitat vers l'ens públic.

Activitats desenvolupades

Calendari	Activitat	Metodologia
Juny- desembre	Atenció a la ciutadania	Suport a la ciutadania per atendre les seves demandes, requeriments, peticions i propostes, ja siguin per temes informatius com per altres necessitats puntuals que requereixin. Informació sobre la normativa Covid. Informació sobre l'aplicació de la línia verda.
Setembre- Desembre	Sortides de les escoles	Conscienciació sobre la importància de la distància social a les sortides i entrades escolars, i, posteriorment, en places properes.
Gener- Desembre	Recollida d'incidències	Recollida d'incidències de tot tipus al nucli urbà d'Olesa diàriament. Registre de les incidències en un informe d'Excel pel seu control. Notificació d'aquestes incidències als departaments corresponents per tal de solucionar-les.
Gener- Desembre	Plafons i altres espais per informació	Supervisió, manteniment i actualització dels espais per informació i cartells. Actualització dels punts d'informació i cartells.
Gener Desembre	Mercat Municipal i Mercat ambulant	Presència setmanal (divendres) al Mercat Municipal i al Mercat ambulant de la plaça de Catalunya, Rambla i Plaça de l'Oli
Gener Desembre	Repartiment de publicitat	Col·laboració amb tots els departaments de l'Ajuntament pel repartiment de publicitat, enganxada de cartells en plafons diversos, botigues, entrega de notificacions,...

Destinataris

Ciutadans i ciutadanes d'Olesa i visitants.

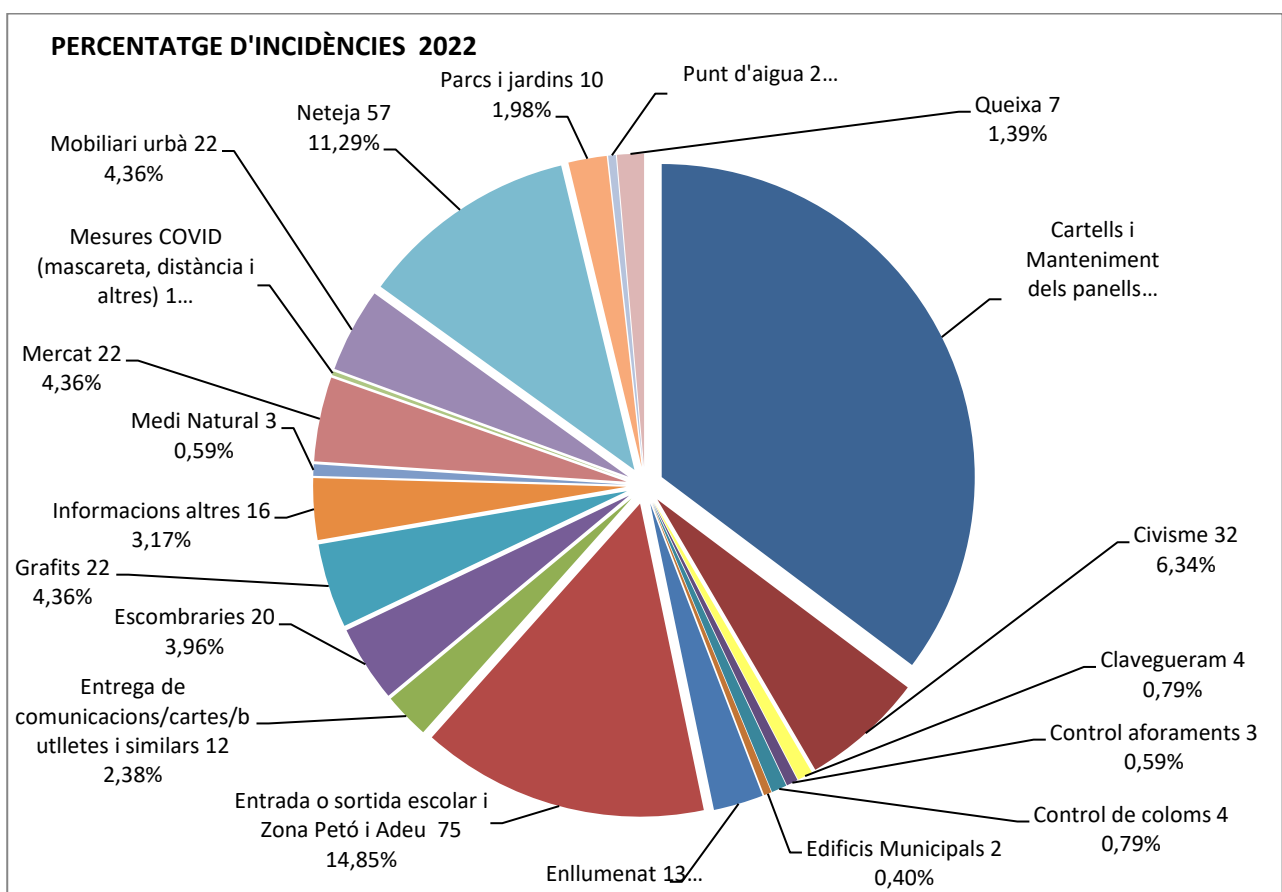
3.6.2 Resultats

Participants

Participants	
Total atenció realitzada	657 Incidències

Tipus d'incidència	Participants										TOTAL
	Casc Antic	Centre/Eixample	Collet de St. Joan	Eixample/Estació	Els Closos	La Central	Les Planes	Poble Sec	Sant Bernat	Diversos	
Cartells i Manteniment dels	1	24		7							178
Civisme	5	6		9	5			1	3		32
Clavegueram				1		1				2	4
Control aforaments										3	3
Control de coloms				1	1	1				1	4
Edificis Municipals				1						1	2
Enllumenat	2			2	2			2	3	2	13

Entrada o sortida escolar i Zona		49		25					1		75
Entrega de		1									12
Escombraries	3	1		5	3	1		1	3	3	20
Grafitis	3	1	2	9	3	1		2	1		22
Informacions altres		6			4						16
Medi Natural	1					1			1		3
Mercat		19		3							22
Mesures COVID (mascareta,		1									1
Mobiliari urbà	2			4	3	4		2	2	5	22
Neteja	6			36		8			2	5	57
Parcs i jardins	2	1		1	1			2	1	2	10
Punt d'aigua								1		1	2
Queixa				3				2		1	7
Recollida de mobles i efectes		1		1	1	1				1	5
Senyals i Semàfors	5			5	2	1			2	2	17
Suport a la persona		2			1						22
Urbanisme serveis tècnics		1		3		1			2		7
Vehicles abandonats				1		1					2
Via Pública		7			1						19
Voreres i calçades	2	1	2	33	9	4		14	8	7	80
	32	139	4	150	36	25	0	27	29	36	657



Avaluació

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre d'incidències realitzades (esperades 500 aprox.)	657

*Cal tenir en compte que el servei no ha estat en funcionament to l'any, sinó a partir de finals de juliol.

PROJECTE/EIX ACCIONS/COM FAREM	I HO	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT
4.6 A peu de carrer					
Informar a la ciutadania des de la proximitat		4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha contractat agents cívics i fan les funcions d'informació des de la proximitat	1	1
Difondre les activitats adreçades a la ciutadania en les cartelleres i altres suports informatius en mà		1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de cartells penjats i flyers i/o díptics repartits	50	144
Participar en les diferents campanyes de l'Ajuntament i activitats		1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de campanyes en les que es participa	10	14

EIXOS PAM/ACCIONS DEL PROJECTE

PROJECTE/EIX ACCIONS/COM FAREM	I HO	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT
Gestionar la situació d'emergència (sols 1er trimestre)					
04. Informarem la ciutadania dels canvis normatius que es vagin produint		4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si es farà aquest any i posa 1 en la valoració si s'ha informat de cada un dels canvis normatius de COVID a la ciutadania	1	1
Cercar la col·laboració ciutadana pel manteniment d'una convivència cívica					
Farem difusió dels canals per fer arribar les queixes i suggeriments de la ciutadania		4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet la difusió dels canals per fer arribar les queixes i suggeriments de la ciutadania	1	1
Consolidarem la figura dels agents cívics		2.1 Nombre de participants	NOMBRE de places d'agent cívic contractades	2	3



Promocionarem i treballarem les campanyes de convivència ciutadana i civisme dels diferents departaments	1.1 Nombre d'accions realitzades (activitats, formacions, reunions, campanyes, informacions,...)	NÚMERO de campanyes treballades	5	8
--	--	---------------------------------	---	---



3.6.3 Costos

	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
A peu de carrer	32.864,30 €	283,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	33.147,74 €

4 Atenció ciutadana i tràmits

4.3 Instàncies, trucades, visites

Les instàncies rebudes al servei han estat majoritàriament relacionades amb el Registre d'Entitats Municipal, altes i sobretot modificacions, i amb els consells sectorials.

Registre d'Entrades

Assumpte	Participació
CESSIÓ LOCALS MUNICIPALS	10
CONSELLS SECTORIALS	1
GESTIÓ DE LA DESPESA	8
REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	14
SUBVENCIONS	3
	36

En quant al Registre de sortides:

Assumpte	Participació
CESSIONS ESCORXADOR	1
CESSIONS LOCALS MUNICIPALS	11
CONSELLS SECTORIALS	4
CONVENI PRÀCTIQUES	1
GESTIÓ DESPESA	1
PROCESSOS PARTICIPATIUS	9
REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	3
	30

Les trucades es canalitzen principalment a través d'administració, que valoren la necessitat de passar-la a l'equip tècnic en funció de la demanada.

A banda del telèfon del despatx, s'utilitza un mòbil amb força freqüència, especialment en la relació amb les entitats, també per enviament de WhatsApp.

La gestió de visites concertades, telefònicament o en persona també es gestionen des d'administració.

L'atenció directa especialitzada es canalitza a través del projecte Punt d'Informació. Veure per més detall el projecte 4.1.

S'han atès el 100% de les instàncies, trucades i visites rebudes.

4.4 Expedients i tràmits realitzats

Tipologia	PAR - PARTICIPACIÓ CIUTADANA		
	N. per tipologia	Obert	Tancat
ACTIVITATS PRÒPIES	1	0	1
BASES I CONVOCATÒRIES	1	0	1
CESSIÓ CONTINUADA EQUIPAMENTS	26	26	0
CESSIÓ DE MATERIAL MUNICIPAL	2	0	2
CESSIÓ D'ESP AIS MUNICIPAL	8	0	8
COMUNICACIONS DIVERSES	1	0	1
CONVENIS DE PRÀCTIQUES	1	0	1
GESTIÓ DE LA DESPESA	48	0	48
RECURSOS HUMANS	8	3	5
RME	7	0	7
SUBVENCIONS QUE SOL·LICITEM	2	1	1
ALTRES	5	0	5
Total	110	30	80

5 Atenció interna municipal i tràmits

5.1 Sol·licituds i requeriments

S'han realitzat el 100% dels informes sol·licitats sobre expedients que s'aproven per diferents òrgans i als que s'incorpora per tal d'informar sobre les votacions i observacions d'aquests als diferents consells de participació.

- 1.- Treball transversal: cronogrames
- 2.- Treball transversal: PAM
- 3.- Infomació als departaments sobre el RME
- 4.- Actualització del modelatge de seguiment de pressupost
- 5.- Actualització i seguiment de l'excel de Cessió de Material
- 6.- Participació en la xarxa Infància i Adolescència
- 7.- Participació en la Comissió de Nomenclàtor
- 8.- Participació en la Comissió de Civisme i Convivència

5.2 Expedients i tràmits interdepartamentals

Els processos participatius requereixen un tràmit o informe de participació que s'ha d'incorporar a l'expedient, generalment expedients que han anat a la seva aprovació pel Ple Municipal i que són expedients d'Intervenció (pressupost i ordenances) o bé, relacionats amb reglaments a aprovar.

S'ha incorporat als expedients el 100% dels informes preceptius sol·licitats.

Igualment, s'ha fet el seguiment de contractes interdepartamentals de Cultura i Lleure.

D'altra banda s'han dut a terme les diferents accions incloses en el projecte Tots a la una:

PROJECTE/EIX I ACCIONS/COM HO FAREM	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	RESULTAT OBTINGUT
TOTS a la una				
Totes i tots a la una	INDICADOR	COM ES MESURA L'INDICADOR	RESULTAT ESPERAT	TOTAL

00. Cronograma 2022 - elaboració	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet el Cronograma i s'ha presentat	1	1	➔
01. Cronograma 2023 - elaboració	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet el Cronograma i s'ha presentat	1	1	➔
02. Cronograma 1er Trimestre - avaluació	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet l'avaluació del 1 trimestre del cronograma	1	1	➔
03. Cronograma 2on Trimestre - avaluació	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet l'avaluació del 2 trimestre del cronograma	1	1	➔
04. Cronograma 3r Trimestre - avaluació	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet l'avaluació del 3 trimestre del cronograma	1	1	➔
05. Cronograma 4rt Trimestre - avaluació	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet l'avaluació del 4 trimestre del cronograma	1	1	➔
06. Memòria del Departament - elaboració i presentació del document	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet la memòria del departament	1	1	➔
07. Traspàs AD's any anterior i reserves de crèdit preventives - elaboració i presentació de l'informes	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'han fet les reserves de crèdit a l'inici de l'any	1	1	➔
08. Avantprojecte de pressupost any següent	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet l'avantprojecte i s'ha entregat	1	1	➔
09. Ordenances fiscals per aprovar al 1er semestre - elaboració i presentació	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'han fet els estudis i informes necessaris i s'han presentat a intervenció per a la seva aprovació en el 1er semestre	1	1	➔
10. Ordenances fiscals per aprovar al 2on semestre - elaboració i presentació	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'han fet els estudis i informes necessaris i s'han presentat a intervenció per a la seva aprovació en el 2on semestre	1	1	➔
11. Contractes any següent - elaboració i presentació del llistat de contractes previstos	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet la llista de contractes previstos per l'any següent i s'ha presentat per a la seva publicació	1	1	➔
12. Cartes de serveis - actualització i presentació del document	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet la revisió de les cartes de serveis i s'ha presentat per a la seva publicació	1	0,5	⬇
13. Pla estratègic de subvencions - actualització i presentació del document	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet la revisió del pla estratègic de subvencions i s'ha presentat per a la seva publicació	1	0,5	⬇
14. Segell Infoparticipa - és transparència	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'han revisat les despeses en campanyes de l'any anterior i	1	1	➔

		s'ha enviat la informació a comunicació per tal que pugui respondre els indicadors.			
15. Subvencions Diputació de Barcelona - Sol·licituds del Catàleg de serveis	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si respecte a la sol·licitud de subvencions del catàleg de la Diputació s'han fet els informes, s'han omplert els models, se n'ha pujat a la plataforma de DIBA i s'ha fet el tràmit a Secretaria per tal que aprovi el Decret i signi l'enviament	1	1	➔
16. Subvencions Diputació de Barcelona - Justificacions del Catàleg de serveis	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si respecte a la justificació de subvencions del catàleg de la Diputació s'han fet els informes, s'han omplert els models, s'ha fet tràmit a Intervenció i se n'ha pujat a la plataforma de DIBA per tal de que signi l'enviament	1	1	➔
17. Contestem totes les peticions d'informació que rebem	1.3 % Accions i/o tràmits i gestions realitzades	% de peticions d'informació rebudes i contestades	100%	100%	➔
4.8 Miscelània					
1.- Treball transversal: modelatge cronogrames	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet la difusió dels canals per fer arribar les queixes i suggeriments de la ciutadania	1	1	➔
2.- Infomació als departaments sobre el RME	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'han fet els cronogrames i s'ha fet el seguiment anual del modelatge i criteris compartits	1	1	➔
3.- Actualització del modelatge de seguiment de pressupost	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha tramès la informació als departaments	1	1	➔
4.- Actualització i seguiment de l'Excel de Cessió de Material	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet el modelatge per l'equip de cultura i lleure	1	1	➔
5.- Participació en la xarxa Infància i Adolescència	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha fet l'actualització i seguiment de l'Excel Cessió de material	1	1	➔
6.- Participació en la Comissió de Nomenclàtor	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha participat en la Xarxa	1	0,5	➔

7.- Participació en la Comissió de Civisme i Convivència	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha participat en la Comissió de Nomenclàtor	1	1	➔
8.- Seguiment contractes interdepartaments de Cultura i Lleure	4.1 Acció realitzada (Sí=1/No=0)	Posa 1 en la previsió si el departament ho fa i posa 1 en la valoració si s'ha participat en la Comissió de Civisme i Convivència	1	1	➔

5.3 Costos

Atenció interna municipal i tràmits	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	18.720,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	18.720,50 €

6. Pressupost

Ingressos

Subvencions a projectes

ORGANISME	TIPUS	IMPORT
Diputació de Barcelona	Econòmica	6.469,92 €
Diputació de Barcelona	Banc de recursos. Curs adreçat a entitats	Assumit directament per la Diputació
Total Subvencions Rebudes		6.469,92 €

Despeses¹

O	P	E	Descripció	2022		
				Crèdits inicials	Crèdits totals	Oblig. Reconeg.
65	924	20200	PARTICIPACIÓ CIUTADANA -ARRENDAMENTS	9.250,00	9.250,00	8.942,46
65	924	20300	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-LLOGUER MAQUIN., INSTAL. I UTILLA.	5.814,00	5.814,00	6.726,39
65	924	22000	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-ORDINARI NO INVENTARIABLE	100,00	100,00	159,64
65	924	22100	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-ENERGIA ELÈCTRICA	6.355,00	8.747,21	2.285,03
65	924	2210021	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-ENERGIA ELÈCTRICA	0,00	182,03	182,03
65	924	22101	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-AIGUA	909,00	909,00	291,94
65	924	2210121	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-AIGUA	0,00	275,40	98,24
65	924	22104	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-VESTUARI	200,00	200,00	123,42
65	924	22601	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-ATENCIONS PROTOC. I REPRESENTAT.	800,00	800,00	321,75
65	924	22602	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-PUBLICITAT I PROPAGANDA	5.400,00	2.600,00	1.501,61
65	924	22603	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-PUBLICACIÓ EN DIARIS OFICIALS	10,00	0,00	0,00
65	924	22606	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-TALLERS I ACTIVITATS	1.500,00	1.500,00	0,00
65	924	22699	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-DESPESES DIVERSES	2.127,00	2.127,00	4.344,04
65	924	22701	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-SEGURETAT	900,00	900,00	528,53
65	924	22706	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-TREB. REALIT. ALTRES EMPRES. (PPM)	6.049,00	6.049,00	7.341,07
Total CAP II				39.414,00	39.453,64	32.846,15
65	924	48100	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-PC-PREMIS,BEQU. I PENS. D'EST. I INV.	10,00	10,00	0,00
Total CAP IV				10,00	10,00	0,00
65	924	62300	PARTICIPACIÓ CIUTADANA- MAQUINÀRIA, INSTAL. I UTILLATGE	0,00	15,03	981,59
65	924	64100	PARTICIPACIÓ CIUTADANA-APLICACIONS INFORMÀTIQUES	0,00	1900,00	
Total CAP VI				0,00	1915,03	981,59

¹ No estan incloses les despeses de personal ni les despeses indirectes.

Resum de despeses de Participació Ciutadana per capítols:

Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
101.917,54 €	39.298,79 €	0,00 €	981,59 €	0,00 €	142.197,92 €

En el cap. I no s'inclou el personal de baixa de llarga durada, atès que no han participat en els projectes.

En el capítol II faltarien despeses no comptabilitzades de consum elèctric i aigua per factures no arribades a data de confecció d'aquesta memòria. No s'inclouen les despeses generades per la cessió de locals a entitats que assumeixen altres departaments.