

**Administració Local**

Partida	Concepte	Inicial (ptes.)	Modificació (ptes.)	Definitiu (ptes.)
<b>Mitjançant suplement de crèdit</b>				
313 16000	Quotes Seguretat Social perso.-Acció social	8.000.000	1.000.000	9.000.000
432 13100	Retrib. Pers. Laboral eventual-Obres i urb.	950.000	600.000	1.550.000
442 22701	Neteja via pública	100.000	918.724	1.018.724
452 22605	Despeses diverses servei piscines municipals	500.000	360.000	860.000
Total		9.550.000	2.878.724	12.428.724
Total modificació a l'alça del pressupost de despeses		7.146.486		
<b>Baixes per anul·lació</b>				
222 13100	Retribucions personal lab. Eventual-seguretat	2.040.000	2.040.000	0
452 21300	Manteniment instal·lacions piscina municipal	200.000	200.000	0

Partida	Concepte	Inicial (ptes.)	Modificació (ptes.)	Definitiu (ptes.)
452 22100	Energia elèctrica zona esportiva	400.000	400.000	0
452 22715	Gestió piscines municipals-Esports	2.000.000	2.000.000	0
Total		4.640.000	4.640.000	0
<b>Baixes per transferència</b>				
121 22716	Treballs actualització cadastral	2.306.486	1.306.486	1.000.000
121 62600	Xarxa informàtica i programes-Administració	2.818.798	1.000.000	1.818.798
452 22109	Productes piscina municipal-Esports	500.000	200.000	300.000
Total		2.506.486		
Total modificació a la baixa del pressupost de despeses		7.146.486		

Olesa de Bonesvalls, 3 d'octubre de 2000.  
L'Alcalde, *Marià Tutusaus i Augè*.

022000032955



**Olesa de Bonesvalls**

**ANUNCI**

DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 50/2000

Atès és necessari i urgent procedir a la contractació d'una persona per a la brigada d'obres municipal, categoria peó, en motiu de poder atendre les necessitats de treball que s'esdevenen.

En virtut del disposat als articles 298.3 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya i article 94.3 del Decret 214/1990, Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i en ús de les facultats que m'han estat conferides, pel present:

Resolc

Primer. - Contractar al senyor Santiago Fornés Gili, com a peó de la brigada municipal, mitjançant contracte laboral temporal d'una durada des del dia 6 d'octubre a 31 d'octubre de 2000.

Segon. - Que es publiqui la present resolució en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer. - Sotmetre el present acord a ratificació de la Comissió de Govern i donar compte del present Decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri.

Olesa de Bonesvalls, 4 d'octubre de 2000.

L'Alcalde, *Marià Tutusaus i Augé, davant meu, la Secretària, Pilar Ferrer Garrido*.

022000032960



**Olesa de Montserrat**

**ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en la sessió del dia 28 de setembre de 2000, ha adoptat, entre altres, els següents acords:

«Primer. - Desestimar les següents al·legacions presentades per la F.A.V.O.M.:

Al·legació A. "Incluir en el artículo que corresponda lo siguiente: La Federación de Asociaciones de Vecinos participará en el Patronato de Medios de Comunicación o Entidad similar creada o en creación, con dos representantes de nuestra Entidad, con derecho a Voz y un Voto".

La precedent al·legació està ja contemplada en el títol primer, article 4, apartat n, del Reglament regulador de la participació ciutadana, i de conformitat amb l'establert a l'article 112 de la Llei 8/1987 la creació i regulació dels consells municipals de comunicació, com a òrgans complementaris, requereix l'aprovació del Ple municipal amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres, qui establirà la composició, organització i àmbit dels citats consells.

Al·legació B. "En la confección de los presupuestos generales, participarán dos representantes de esta Federación de Vecinos con Voz y sin Voto".

Atès allò establert a l'article 149.4 i 150.1 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, determina que el President de l'entitat formarà el Pressupost General i el remetrà informat per la Intervenció amb els annexos i documentació complementària, al Ple de la Corporació per la seva aprovació, esmena o devolució.

Aprovats inicialment pel Ple seran exposats al públic, previ anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA en un termini de quinze dies per que puguin ser examinats i presentar reclamacions.

Segon. - Aprovar definitivament el Reglament regulador de la participació ciutadana del municipi d'Olesa de Montserrat annex al present dictamen.

Tercer. - Aquest Reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i sempre que hagi transcorregut el termi-

ni de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.»

Olesa de Montserrat, 5 d'octubre de 2000.  
L'Alcalde, *Joan Rota i Ros*.

**REGLAMENT REGULADOR DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

**Introducció**

La legislació bàsica de l'Estat en matèria de règim local, i la Llei Municipal de Catalunya, estableixen que el municipi és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics. Així, la legislació municipal recull els preceptes constitucionals referits a facilitar l'exercici del dret de participació de tots/es els ciutadans/es en la vida política, econòmica, cultural i social.

A la vegada, la legislació vigent configura a les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes com a entitats de participació ciutadana.

En conseqüència, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat mitjançant el present Reglament regulador de la participació ciutadana vol crear un marc de garanties per a l'exercici dels drets de participació dels ciutadans/es i, especialment, per a facilitar llur participació agrupant-se a tal efecte en Associacions i entitats que, alhora, enriqueixen la vida social del nostre municipi i conformen l'efectiva defensa dels interessos generals i sectorials.

TÍTOL PRELIMINAR

**DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1**

**Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es dota del present Reglament en l'ús de les atribucions que li reconeix l'article 8.1.a) de la

## Administració Local

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### Article 2

#### *Objecte d'aquest Reglament*

El present Reglament té per objecte la regulació dels drets d'informació, atenció i participació dels ciutadans/es i entitats d'aquest municipi.

### Article 3

#### *Prelació de fons i interpretació*

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb les normes de superior rang que siguin d'obligació obligada.

2. La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon a la Junta de Portaveus i, en últim extrem, al Ple Municipal, que ho farà segons el sentit propi de les seves paraules en relació amb el context i atenent, fonamentalment, a l'esperit i a la finalitat perseguida en redactar els preceptes controvertits. En tot cas, amb caràcter previ i preceptiu, s'escoltarà el criteri del Consell Municipal de Participació qui podrà emetre informe al respecte. Tot això, sense perjudici de les facultats d'interpretació assignades per la Llei a d'altres operadors jurídics, en funcions d'assessorament jurídic o de caràcter jurisdiccional.

### TÍTOL PRIMER

#### EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS/ES

### Article 4

#### *Els drets dels ciutadans/es a participar i a ésser informats*

Són drets de tots els ciutadans/es, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- A participar en la gestió municipal, d'acord amb el que disposen les lleis i reglaments.
- A rebre la més àmplia informació, puntual i objectiva, sobre els assumptes municipals.
- A accedir a la informació o documentació municipal pública, o a la que en relació a la qual tinguin la condició d'interessats, i a obtenir còpies o certificacions de la mateixa.
- A exercir el dret d'accés a arxius i registres.
- A identificar a les autoritats i al personal al servei de l'Ajuntament, responsables de la tramitació dels expedients.
- A obtenir còpia segellada dels documents que presentin, aportant-la junt amb els originals, així com a la devolució d'aquests, excepte quan els originals hagin d'obrir en el procediment.
- A formular al·legacions i aportar documents durant la instrucció d'un procediment, així com al tràmit d'audiència abans de redactar-se les propostes de resolució corresponents.
- A ésser tractats amb respecte i deferència per autoritats i personal al servei de l'A-

juntament, que hauran de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de llurs obligacions.

i) A obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics exigibles en els diferents procediments.

j) A ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.

k) A assistir a les sessions del Ple Municipal i d'altres sessions d'òrgans que tinguin caràcter de públiques.

l) A exercir el dret de petició a les autoritats municipals o les altres autoritzats autonòmiques i de l'Estat a través de l'Ajuntament.

m) A exigir la responsabilitat de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan això correspongui legalment.

n) A participar en els consells sectorials que l'Ajuntament institueixi per estimular i canalitzar la participació dels ciutadans/es i de llurs associacions.

o) A exercir el dret de proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals expressament previstos en el present Reglament.

p) A accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeixen a aquestes en el present Reglament.

q) A la resta de drets contemplats a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic.

### Article 5

#### *Garantia dels drets dels ciutadans/es*

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ser exigida pels ciutadans/es mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionalment que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

### CAPÍTOL PRIMER

#### LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS/ES

##### Secció primera. *La informació municipal*

### Article 6

#### *L'obligació municipal d'informar*

L'Ajuntament facilitarà una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals a través dels següents mitjans:

a) El tauler d'anuncis de la Corporació, en el que s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació, i de les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als que pugui assistir o participar el públic.

b) Els mitjans d'informació públics municipals existents en cada moment: butlletins, ràdio, televisió, pàgina web, altres derivats de l'aplicació de les noves tecnologies...

c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis ...

### Article 7

#### *Objectivitat en la informació municipal*

1. Els òrgans de govern vetllaran perquè les informacions o comunicacions institucionals reflexin també les opinions particulars dels diferents grups municipals que integren la corporació municipal sobre els diferents assumptes i activitats municipals.

2. A tal efecte, s'estableix que els grups municipals tindran un espai en el butlletí informatiu municipal que serà editat periòdicament per l'Ajuntament i repartit gratuïtament als ciutadans. Així mateix, es reconeix aquest dret en la resta de mitjans d'informació i comunicació promoguts per l'Ajuntament.

3. En els assumptes que es considerin de rellevància o especial interès públic, els mitjans d'informació i comunicació promoguts per l'Ajuntament també afavoriran la recollida de les opinions dels ciutadans/es i de llurs associacions.

#### Secció segona. *La informació i l'atenció als ciutadans/es*

### Article 8

#### *La informació administrativa als ciutadans/es*

La informació ciutadana és l'instrument adequat mitjançant el qual els ciutadans/es podran accedir al coneixement dels seus drets i obligacions i a la utilització dels béns i serveis públics.

### Article 9

#### *La informació general*

1. És la informació relativa a la identificació, fins, competència, estructura, funcionament i localització d'organismes i unitats administratives i/o tècniques; la referida als requisits jurídics i/o tècnics que les disposicions legals vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin realitzar; la referent a la tramitació de procediments, als serveis públics i prestacions, així com a qualsevol altres dades que els ciutadans/es necessitin conèixer en llurs relacions amb l'administració.

2. La informació general es facilitarà obligatòriament als ciutadans/es, sense exigir-se l'acreditació de qualsevol interès o legitimitat.

### Article 10

#### *La informació particular*

1. És la referida a l'estat o contingut dels procediments en tramitació i a la identificació de les autoritats i personal al servei de l'administració municipal que tramitin els corresponents procediments.

2. Igualment podrà referir-se a les dades de caràcter personal que afectin a la intimitat o privacitat de les persones físiques. La informació sobre documents que continguin dades d'aquesta naturalesa estarà reservada a les persones a que es refereix amb les limitacions i en els termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i en l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Admi-

## Administració Local

nistratiu Comú, modificada parcialment per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. Aquesta informació serà aportada de la manera més àgil i puntual possible, sempre en el termini màxim de deu dies a comptar des del següent a rebre la sol·licitud per escrit.

### Article 11

#### *L'atenció als ciutadans/es*

L'atenció personalitzada als ciutadans/es es farà amb respecte i deferència i comprendre les funcions següents:

a) De recepció i acollida als ciutadans/es a l'objecte de facilitar-los-hi l'orientació i ajut que necessitin en el moment inicial de la seva visita i, en particular, la relativa a la localització de dependències i personal.

b) D'orientació i informació, amb la finalitat d'oferir les aclaracions i ajuts d'ordre pràctic que els ciutadans/es necessitin en la seva relació amb l'administració municipal.

c) De gestió, en relació amb els procediments administratius, que comprendrà la recepció de la documentació inicial d'un expedient, així com les actuacions de tràmit i resolució de les qüestions que per la seva urgència i simplicitat demandin una resposta immediata.

d) De recepció d'iniciatives i suggerències per millorar la qualitat dels serveis, incrementar rendiments i estalvi econòmic o d'altres mesures que millorin l'activitat municipal.

e) De recepció de queixes i reclamacions que formulin els ciutadans/es per incompliment de terminis, actuacions irregulars o desatencions que observin en el funcionament de les dependències administratives. A tal efecte existirà un llibre de queixes i suggerències que es regularà en el Reglament Orgànic Municipal.

### CAPÍTOL SEGON

#### CONSULTA I ACCÉS DELS CIUTADANS/ES A ARXIU I REGISTRES

### Article 12

#### *Dret general a accedir a la documentació*

1. Tots els ciutadans/es tenen dret a accedir als registres i als documents que, formant part d'un expedient, obrin en els arxius administratius, qualsevol que sigui la forma d'expressió, en que hi constin, sempre que dits expedients corresponguin a procediments finalitzats en la data de la sol·licitud.

2. L'exercici d'aquest dret només podrà ésser denegat quan prevalguin raons d'interès públic, per interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi la Llei, havent-se de dictar resolució motivada en aquests casos.

### Article 13

#### *Procediment per a obtenir l'accés a la documentació*

1. L'exercici del dret d'accés s'iniciarà mitjançant sol·licitud escrita que individualitzarà els documents que es volen consultar,

havent-se de fer constar, en el seu cas, la qualitat d'interessat/da directe i/o legítim.

2. Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata si és de caràcter públic o lliure accés i no es troba afectada per les limitacions o prohibicions legals establertes, o en un termini no superior als deu dies hàbils, transcorregut els quals, s'entendrà formalment concedida l'autorització si no hi ha resolució expressa.

3. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.

4. La consulta dels fons documentals existents en l'Arxiu Històric es regirà per les seves disposicions legals específiques.

5. L'obtenció de certificats i còpies es regirà pel que s'estableixi en els preceptes precedents, i restarà sotmesa a les exaccions que corresponguin.

### CAPÍTOL TERCER

#### LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS/ES I LLURS ASSOCIACIONS

#### *Secció primera. La participació dels ciutadans/es i llurs associacions*

### Article 14

#### *Drets de participació dels ciutadans/es*

Tots els ciutadans/es podran participar en els assumptes i activitats municipals mitjançant l'exercici dels drets d'assistència a les sessions públiques, de petició, de proposta i de participació en els Consells sectorials que es creïn, en els termes que s'esmenten en els articles següents.

### Article 15

#### *Dret d'assistència a les sessions públiques*

1. Tots els ciutadans/es podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

2. El dret d'assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret de participar-hi activament.

### Article 16

#### *Sessions que es consideren públiques*

1. Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple i quan no es declari secrets el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans/es al que es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta. També tindran el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals, llevat de les de la Comissió de Govern, Comissions Informatives i Comissió Especial de Comptes, i quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal en qüestió.

2. L'Ajuntament també podrà realitzar puntualment sessions d'audiència pública als ciutadans/es als efectes de recollir criteris, opinions i suggerències sobre assumptes municipals d'especial transcendència.

### Article 17

#### *Dret d'intervenció dels ciutadans/es en el Ple municipal*

1. Els ciutadans/es i/o representants d'entitats i associacions que vulguin intervenir directa i oralment en relació a algun dels punts inclosos en l'ordre del dia de la sessió, ho hauran de sol·licitar per escrit a l'Alcalde, amb una antelació de dos dies a la celebració de la mateixa. La petició podrà ésser denegada per l'Alcalde quan entengui que la intervenció no aporta novetats a l'expedient de referència o quan pugui alterar el normal funcionament del Ple.

2. Després de les sessions ordinàries del Ple, l'Alcalde declararà closa oficialment la sessió, i a continuació obrirà un torn de paraules del públic assistent i de representants d'entitats i associacions.

### Article 18

#### *Drets dels ciutadans/es en llurs relacions amb l'administració municipal*

1. A conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els que tinguin la condició d'interessats/des i a obtenir còpies dels documents continguts en l'expedient.

2. A identificar a les autoritats i al personal al servei de l'administració sota la responsabilitat dels quals es tramitin els procediments.

3. A obtenir còpia segellada dels documents que presentin, aportant-la amb els originals, així com a la devolució d'aquests, excepte quan els originals hagin d'obrir en l'expedient.

4. A formular al·legacions i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, abans de redactar-se la proposta de resolució.

5. A no presentar documents no exigibles per les normes aplicables al procediment de què es tracti, o que es trobin en poder de l'Ajuntament.

6. A obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics exigibles als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposi realitzar.

7. Al compliment dels terminis establerts per a cada procediment.

8. A l'exigència que l'Ajuntament resolgui expressament en tots els procediments iniciats.

### Article 19

#### *Incorporació de mitjans tècnics*

1. Amb les limitacions que estableixi la Constitució i les Lleis, l'Ajuntament impulsarà l'ús i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics i telemàtics, als efectes de interrelacionar-se amb els ciutadans/es en l'exercici dels drets d'aquests, amb ple respecte a les garanties i requisits previstos en cada procediment.

2. Mitjançant resolució de l'Alcaldia es fixaran els mitjans vàlids, compatibles amb els diferents procediments administratius.

### Article 20

#### *El dret de petició*

1. Tots els ciutadans/es tenen dret a

## Administració Local

adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos en la legislació aplicable.

2. En el cas que la petició fagi referència a qüestions de la competència d'altres administracions o òrgans, el destinatari de la mateixa l'adreçarà a qui correspongui, donant compte d'aquest fet al peticionari.

Article 21

### *El dret de proposta*

1. Tots els ciutadans/es tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals, propostes d'actuació relatives a matèries de competència municipal o d'interès local, així com formular precís i preguntes al respecte.

2. En aquells casos en que la proposta esdevingui objecte de tractament d'un òrgan municipal, el/la secretari/a del mateix trametrà en el termini màxim de deu dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió da l'autor/a de la mateixa. Al mateix temps, el/la president/a de l'òrgan col·legiat que hagi de resoldre sobre la proposta, podrà requerir la compareixença de l'autor/a de la mateixa als efectes d'explicar i defensar dita proposta.

Article 22

### *Participació en d'altres òrgans municipals*

1. La participació dels ciutadans/es en els Consells municipals de participació no requerirà una petició prèvia de la paraula a l'Ajuntament, sinó que es produirà lliurement a les sessions dels mateixos, d'acord amb les indicacions del president/a.

2. La participació dels ciutadans/es en d'altres òrgans municipals que celebrin sessions públiques, es limitarà a l'exposició d'opinions sobre els assumptes en debat i a proposar a l'Ajuntament les incidències que entengui adients.

Secció segona. *La participació de les entitats ciutadanes*

Article 23

### *Drets de les entitats ciutadanes*

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels següents drets:

a) A rebre ajust econòmic i a usar dels mitjans públics municipals.

b) A ésser informades dels assumptes i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.

c) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

d) A la resta de drets contemplats a l'ordenament jurídic.

Article 24

### *Subvencions i utilització de mitjans públics*

1. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats

ciutadanes atorgant subvencions i facilitant l'ús dels mitjans públics.

2. El pressupost municipal inclourà una partida, amb la denominació "ajuts i/o subvencions a les entitats ciutadanes", i regularà els criteris de distribució de la mateixa en les normes d'execució del pressupost.

3. La quantificació de les subvencions anuals que es concedeixin a les diferents entitats ciutadanes hauran de recollir el conjunt d'aportacions, directes i/o indirectes, que rebin de l'Ajuntament.

4. Així mateix, l'Ajuntament afavorirà la formació dels representants d'entitats i associacions, tant en matèria de gestió i funcionament de les mateixes, com en altres aspectes específics que es considerin de llur interès.

Article 25

### *Requeriments generals i criteris per accedir a les subvencions municipals.*

1. En tot cas, serà requeriment previ a la percepció de qualsevol subvenció de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el Registre d'entitats que es regula en aquest Reglament.

2. Els criteris de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, grau d'interès o utilitat ciutadana, capacitat econòmica de les mateixes i subvencions que reben d'altres instàncies, ajuts que seran objecte d'una declaració formal.

Article 26

### *Criteris per a l'ús dels mitjans públics*

1. La cessió de l'ús de les instal·lacions públiques municipals a les entitats, tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i el grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

2. Serà requeriment previ per accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat en el Registre d'entitats, i la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin, amb l'antelació que es determini pels serveis corresponents.

3. L'Ajuntament regularà mitjançant reglaments específics i ordenances fiscals l'ús d'aquelles instal·lacions públiques municipals de caràcter cívic o sòcio-cultural.

Article 27

### *Drets de les entitats ciutadanes a rebre informació*

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans/es en general, les entitats de representació veïnal, degudament inscrites, gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'Ordre del Dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'entitat. Així mateix, i en aquests mateixos supòsits, se'ls trametrà les actes o acords municipals.

b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament, i sempre que pugui ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

c) Interrelacionar-se amb l'Ajuntament fent ús de l'aplicació de les noves tecnologies.

Article 28

### *Dret de fer arribar la seva opinió o les seves propostes al Ple*

1. Serà d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició i proposta dels ciutadans/es als òrgans col·legiats de govern. Tanmateix, les entitats degudament inscrites podran plantejar als òrgans de govern precís, preguntes i propostes d'actuació municipal en temes de llur interès.

2. L'òrgan destinatari de la petició haurà de resoldre expressament. En el cas que la contestació sigui negativa, es farà de forma motivada. De tractar-se d'un òrgan col·legiat, aquest haurà d'incloure necessàriament, la petició en l'Ordre del Dia de la sessió més propera que sigui possible, donant compte a l'entitat. L'òrgan col·legiat haurà de resoldre la petició.

Article 29

### *Dret a participar en els òrgans específics*

1. Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació.

2. La participació de les entitats ciutadanes als Consells municipals de participació o sectorials, serà determinada en l'acord o resolució de creació dels mateixos, i podrà abastar els següents aspectes:

a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.

b) Els drets de veu, proposta i vot en els assumptes que tractin els consells.

Secció tercera. *Audiència pública, consultes i iniciatives populars*

Article 30

### *Les audiències públiques*

1. L'audiència pública és una forma de participació ciutadana adreçada a propiciar informació sobre assumptes d'interès general, abans que l'òrgan competent municipal decideixi al respecte, així com per recollir les opinions, propostes i suggeriments de ciutadans/es i llurs entitats i associacions sobre els corresponents assumptes.

2. L'Alcalde/essa convocarà audiència pública cada any, com a mínim, per a tractar dels projectes de modificació d'ordenances fiscals i de pressupost general de la Corporació. També es convocarà amb motiu de la informació pública sobre criteris, objectius i solucions generals sobre el pla general d'ordenació, en els termes previstos en l'article 125 del Reglament de Planejament Urbanístic.

3. També es realitzarà audiència pública quan la sol·licitud vingui avalada per mitjà

## Administració Local

d'un plec de signatures, amb noms i cognoms i número de D.N.I., d'un mínim de persones equivalents al 4 per 100 del cens electoral del municipi. En altres supòsits, la sol·licitud d'audiència pública serà resolta per l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

### Article 31

#### Les propostes d'iniciativa popular

1. Sense perjudici d'allò establert a l'article 21 del present Reglament, el Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, podrà debatre i resoldre en relació a les propostes formulades en l'exercici del dret de proposta sobre assumptes de la seva competència.

2. Les propostes a resoldre pel Ple ho seran en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el registre general.

### Article 32

#### La consulta popular

1. L'Alcalde/essa, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta, haurà de sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels/de les veïns/es, llevat dels relatius a les finances locals i d'altres exclosos legalment.

2. Ratificada la consulta pel Ple, aquest haurà de sol·licitar la preceptiva autorització al Govern de la Generalitat, en els termes establerts en l'article 144 i següents de la LMC.

### TÍTOL SEGON

#### EL REGISTRE D'ENTITATS

### Article 33

#### Caràcter del Registre d'Entitats

1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, llurs objectius, i la seva representativitat o pes específic, als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

2. Als efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament, sols afectaran aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el Registre que es regula en aquesta Secció.

### Article 34

#### Entitats que poden ésser inscrites en el Registre d'Entitats

1. Seran considerades entitats ciutadanes inscribibles en el Registre, totes aquelles, l'objecte de les quals sigui el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans/es i, especialment, les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, i qualsevol altre similar.

2. Així mateix, el citat registre es complementarà, als efectes estrictament d'informa-

ció i convocatòria específica, amb una secció o annex del mateix on hi constaran les entitats presents a la localitat de caràcter sindical, empresarial, professional, religioses, ideològiques o polítiques.

3. També es podran detallar en un altre annex del registre aquelles associacions de caràcter temporal, no constituïdes, que puguin realitzar activitats puntuals d'interès general o públic.

### Article 35

#### Conformació del Registre d'Entitats

1. El Registre d'Entitats Ciutadanes serà portat a l'Alcaldia, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals, directes i/o indirectes que es prestin a cadascuna de les entitats.

2. El registre tindrà una secció diferenciada o annex on hi constaran les entitats descrites en l'apartat 2 de l'article anterior, així com una d'altra per les associacions de l'apartat 3 de l'article anterior.

3. Les dades contingudes al Registre d'Entitats seran públiques.

### Article 36

#### Procediment per a la inscripció en el Registre d'Entitats

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- Els estatuts de l'entitat.
- El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- L'adreça de la seu social de l'entitat.
- El pressupost de l'any en curs.
- El programa d'activitats en l'any en curs.
- Certificació del nombre de socis/es que té l'entitat.

2. En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció de la mateixa, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

3. La inscripció en les seccions o annexos descrits en l'apartat 2 i 3 de l'article 30 d'aquest Reglament, es produirà d'ofici per l'Ajuntament o a sol·licitud dels interessats, amb l'aportació de les dades c) i d) de l'apartat 1 d'aquest article.

### Article 37

#### Manteniment de les dades del registre

Les entitats inscrites restaran obligades, com a requeriment previ a la concessió d'ajuts municipals, a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrals i, en especial, els nous pressupostos i programa d'activitats. De no complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del Registre l'entitat, sense necessitat de més

tràmits.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### Primera

Les referència fetes en el present reglament als "ciutadans/es" s'entendran fetes als propiament dits, així com a aquells inclosos en el concepte d'administrats/des, és a dir, també les persones físiques i jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin la condició d'interessats o que tinguin reconeguts per la llei els mateixos drets que els veïns/es.

##### Segona

El present Reglament constitueix el desenvolupament del Títol Tercer del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. En tot allò no previst en el present Reglament s'aplicarà el que disposa la normativa estatal i autonòmica sobre règim local, d'acord amb el sistema de prelació de fonts establert en l'article 3 d'aquest Reglament i de conformitat amb allò establert a l'article 3 del citat Reglament orgànic municipal.

#### DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la LRBRL.

Olesa de Montserrat, 30 de març de 2000.  
L'Alcalde, Joan Rota i Ros.

022000033188

— \*

## Pineda de Mar

### EDICTE

La Comissió de Govern reunida en sessió ordinària de data 25 de setembre de 2000, va adoptar, entre d'altres, el següent acord, la part dispositiva del qual és del següent tenor literal:

«Primer. - Aprovar inicialment l'Estudi de Detall de les parcel·les C1 i D1 del Pla Parcial PP9 Can Teixidor del PGOU de Pineda de Mar, d'iniciativa particular, promogut per la Junta de Compensació del Sector.

Segon. - Sotmetre el present acord a informació pública, durant el termini de vint dies, a comptar des de la data de publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i/o *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb la finalitat que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Tercer. - Assenyalar que un cop transcorregut el període d'informació pública el projecte aprovat inicialment es sotmetrà a l'aprovació definitiva del Ple de la Corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.»

Pineda de Mar, 2 d'octubre de 2000.