



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

# Reglament de Participació Ciutadana

Juliol 2021

# ÍNDIX

<b>Títol I. Disposicions generals .....</b>	<b>9</b>
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	9
Article 2. Concepte de participació .....	9
Article 3. Principis generals .....	9
Article 4. Dret a la participació ciutadana .....	10
Article 5. Transparència i accés a la informació pública.....	11
Article 6. Ús de les TIC .....	11
Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania .....	11
<b>TÍTOL II. Instruments de participació ciutadana .....</b>	<b>12</b>
<b>Capítol I. Mecanismes generals de participació.....</b>	<b>12</b>
<b>Secció I. Consultes populars per via de referèndum .....</b>	<b>12</b>
Article 8. Concepte i disposicions generals .....	12
Article 9. Modalitats i procediments .....	12
<b>Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial .....</b>	<b>13</b>
Article 10. Concepte i disposicions generals .....	13
Article 11. Promotors i persones legitimades .....	14
Article 12. Procediment.....	14
<b>Secció III Dret de petició .....</b>	<b>15</b>
Article 13. Concepte i procediment.....	15
Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics .....	16
<b>Secció IV. Iniciativa ciutadana .....</b>	<b>16</b>
Article 15. Concepte .....	16
Article 16. Procediment.....	17
<b>Secció V. Audiències públiques ciutadanes .....</b>	<b>17</b>
Article 17. Concepte .....	17
Article 18. Procediment.....	17
<b>Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal .....</b>	<b>18</b>
Article 19. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple .....	18
<b>Capítol II. Retorn dels instruments de participació.....</b>	<b>19</b>
Article 20. Retorn dels òrgans decisoris municipals.....	19
Article 21. Retorn a la ciutadania .....	19

# TÍTOL III. Òrgans formals de participació: els consells municipals

## 19

<b>Capítol I. Disposicions Generals .....</b>	<b>19</b>
Article 22. Denominació dels consells sectorials.....	19
Article 23 Caràcter dels consells sectorials .....	20
Article 24 Àmbit d'actuació .....	20
Article 25 Missió dels consells sectorials.....	20
Article 26. Objectius generals.....	20
Article 27. Objectius específics .....	21
Article 28. El Consell de Consells .....	23
<b>Capítol II. Organització dels consells sectorials .....</b>	<b>23</b>
Article 29. Òrgans dels consells sectorials.....	23
<b>Secció I. La Presidència .....</b>	<b>23</b>
Article 30. Composició.....	23
Article 31. Funcions .....	23
<b>Secció II. El plenari.....</b>	<b>24</b>
Article 32. Composició.....	24
Article 33. Funcions .....	24
<b>Secció III. Les Taules específiques i les Comissions de treball.....</b>	<b>25</b>
Article 34. Composició.....	25
Article 35. Funcions .....	25
<b>Capítol III. Funcionament.....</b>	<b>25</b>
Article 36. Funcionament general .....	25
Article 37. Ús de les TIC als Consells.....	26
Article 38. Durada del mandat .....	26
Article 39. Procediment per sol·licitar formar part dels consells sectorials.....	26
Article 40. Pèrdua de la condició de membre dels consells sectorials.....	26
Article 41. Convocatòries.....	27
Article 42. Ordre del dia .....	27
Article 43. Periodicitat .....	28
Article 44. Constitució .....	28
Article 45. Votacions.....	28
Article 46. Sobre les actes i altres documents.....	29
Article 47. Drets i deures dels membres dels consells sectorials .....	29

<b>TÍTOL IV. Processos participatius .....</b>	<b>30</b>
<b>Capítol I. Disposicions generals .....</b>	<b>30</b>
Article 48. Definició .....	30
Article 49. Àmbit subjectiu .....	30
<b>Capítol II. Iniciativa i estructura.....</b>	<b>30</b>
Article 50. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana .....	30
Article 51. Estructura .....	31
Article 52. Informació .....	31
Article 53. Aportació de propostes i deliberació .....	31
Article 54. Valoració de les propostes .....	31
Article 55. Avaluació del procés i retiment de comptes.....	32
Article 56. Aplicació supletòria a altres processos participatius .....	32
<b>TÍTOL V. Foment de la cultura participativa .....</b>	<b>32</b>
<b>Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva .....</b>	<b>32</b>
Article 57. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.....	32
Article 58. Foment del teixit associatiu .....	33
Article 59. El Registre Municipal d'Entitats .....	33
Article 60. Altres formes d'acció col·lectiva .....	34
<b>Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana .....</b>	<b>35</b>
Article 61. Rol de les persones referents o unitats de participació.....	35
Article 62. Facilitació dels òrgans estables de participació .....	35
Article 63. Impuls de la transversalitat i la participació interna.....	35
<b>Disposició addicional .....</b>	<b>36</b>
<b>Disposició derogatòria .....</b>	<b>36</b>
<b>Disposicions finals .....</b>	<b>36</b>
<b>Selecció de normativa de referència .....</b>	<b>37</b>

## Preàmbul

La Participació Ciutadana ha adquirit en els darrers temps una nova dimensió, s'ha situat en el centre de les polítiques públiques, com a eix transversal que connecta la ciutadania en general amb la presa de decisions d'allò públic i comú.

Mitjançant la participació ciutadana s'ha de poder incidir de manera activa en aquelles situacions col·lectives sobre les que cal actuar, ja sigui en la fase de diagnòsi, en la fase propositiva, implicant-se en el procés de priorització o decisió o bé en la fase d'avaluació; i, en definitiva, contribuint de manera activa i efectiva en l'aplicació de solucions d'aquestes situacions.

Els espais formals de participació ciutadana necessiten conviure amb altres espais menys estructurats que assegurin igualment la transparència dels debats i la formalitats dels acords que es prenguin, però que s'obrin a mirades diverses, sobre fets diversos que afecten la ciutadania, en les que el compromís amb el grup prengui una màxima rellevància i que els resultats obtinguts puguin tenir la mateixa consideració que poden tenir els debats d'espais formals, sempre i quan, com passa en aquells altres, siguin realment representatius de col·lectivitats. Les noves tecnologies obren també un nou portal espacial i temporal a la participació de la ciutadania, a l'hora que pot resultar més atractiu i funcional que un espai físic formal. D'altra banda, l'aprovació de diverses lleis, d'acord als nous temps, obliga a aplicar mesures de transparència i d'informació pública constant, en etapes anteriors no vistes i que obliga també a repensar la forma com l'administració disposa la informació, com l'administració s'acosta tota ella a la ciutadania.

A Olesa de Montserrat disposem de diversa normativa que ens acosta a la participació ciutadana, i la voluntat ha estat continuar explorant i millorant, per tal que la ciutadania es senti cada vegada més compromesa amb la participació i també disposi de les eines i els mecanismes que li permetin exercir el seu dret, més enllà de les pròpies convocatòries d'eleccions.

És ben conegut que un dels actius de la nostra vila és la quantitat, qualitat i diversitat d'entitats d'Olesa de Montserrat, associacions conformades per gent compromesa que treballa des del voluntariat, en primera línia, entre d'altres, per mantenir la nostra cultura i les nostres tradicions, millorar la nostra salut, la nostra seguretat i el nostre benestar en sentit ampli.

D'altra banda s'ha dut a terme diverses experiències en processos participatius de certa complexitat amb resultats diferents, però amb una inquietud màxima per arribar al màxim de població possible, en aspectes tant fonamentals com les inversions o la planificació urbanística en diversos graus.

L'any 2020 ha estat un any difícil, un any en el que la resiliència ha estat el motor que ha fet possible continuar avançant, i a Olesa de Montserrat, entre d'altres, tot i la situació de pandèmia, hem pogut fer un ampli procés participatiu deliberatiu i propositiu entorn la necessitat de repensar la participació ciutadana i les seves estratègies d'implementació i millora.

D'una banda les entitats de la nostra vila junt a altres persones vinculades a processos participatius i altres formes de voluntariat com el Voluntariat en situació d'emergència i, d'altra banda, tots els partits polítics amb representació al Ple Municipal hem treballat conjuntament

en diferents espais de debat per arribar al punt en el que ens trobem. L'aprovació d'un nou reglament que ens ha de guiar per assolir un alt nivell quantitatiu i, sobretot, qualitatiu en els diferents formes de participació.

En aquest Reglament entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

A partir d'aquesta definició, el reglament s'estructura en tres títols:

El títol I regula les disposicions generals. S'ha volgut partir de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. És en el marc d'aquesta llei on es defineix la participació ciutadana en un govern obert com la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques.

En el precepte dedicat als principis generals s'ha volgut posar especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o el rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública.

S'ha entès que no cal, en un reglament de participació, transposar íntegrament la regulació de l'accés a la informació pública que ja preveu amb detall l'esmentada Llei 19/2014. Per tant, s'ha dedicat només un precepte a recordar l'obligació de l'Administració de facilitar, com a mitjà per tal de fer efectiva la participació, la informació pública en els termes d'aquella llei.

Finalment, no s'ha volgut deixar de fer referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, cosa que s'ha de dur a terme d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposa l'Ajuntament, i que ha d'anar compassada amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, es fa especial referència al dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

En el títol II es recull dins d'una gran categoria que anomenem Instruments de participació ciutadana, totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

En el capítol I, sota la rúbrica Mecanismes generals de participació, s'han transposat de forma sistemàtica un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis. La secció I es dedica a les consultes populars per via de referèndum, un

instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

La secció II es dedica al més nou, a les consultes populars no referendàries. S'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general. En les consultes no referendàries sectorials es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això és, no imputables al cos electoral. Així, l'adaptació de la Llei 10/2014 a l'àmbit local, comporta, per exemple, determinar el nombre d'integrants de la comissió promotora de la consulta d'iniciativa ciutadana o el nombre de signatures mínimes necessàries per a convocar-la (la Llei estableix uns màxims –en funció del nombre d'habitants– que l'Ajuntament no pot superar, és a dir, que pot flexibilitzar a la baixa).

La secció III incorpora el dret de petició, i s'afegeix com a novetat les peticions específiques en matèria de funcionament de serveis públics, que alhora ha introduït la Llei 19/2014, en el capítol dedicat al dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat.

La secció IV recull la figura de la iniciativa legislativa popular en la modalitat indirecta, que és la més comuna (la directa ve regulada per la Llei catalana 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum). S'hi incorporen els percentatges mínims de signatures necessàries per subscriure la iniciativa establerts en l'article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, així com determinades regles de procediment previstes en l'article 70 de la Llei 19/2014 (la de transparència), relatives al dret a proposar iniciatives normatives, dins del títol del govern obert.

En la secció V té cabuda un tipus de procés participatiu, que la Llei 10/2014 anomena audiències públiques ciutadanes, diferent en qualsevol cas dels tràmits d'audiència i d'informació pública específics que ja preveu la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú, i la legislació de règim local.

En la secció VI s'introdueix la intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal, en els termes ja previstos per la legislació de règim local. Com a novetat, s'aprofita per a incorporar-hi la publicació de les actes del Ple en el web institucional, en què no només es transposa l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, sinó que s'hi incorpora la doctrina a l'efecte emesa per les agències de protecció de dades de caràcter personal.

El capítol II regula els consells municipals. L'objectiu és fer que funcionin, a més, amb comissions de treball i taules específiques ad hoc, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. L'objectiu d'aquest capítol és redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que són d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament).

El capítol III d'aquest títol II trasllada al reglament les previsions sobre els processos participatius de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, i tenint en compte que es tracta d'una regulació de numerus apertus de processos, en el sentit que només pretén ser un marc de referència per a les modalitats existents o que puguin crear-se en cada moment.

Mereix una menció especial l'àmbit subjectiu, doncs, d'una banda, permet que en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi –que són els setze anys–, per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa dels menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, la qual estableix qui pot formar part del registre de grups d'interès.

Per als casos de processos executats per una iniciativa ciutadana, s'estableix el percentatge de les persones cridades –amb un mínim de signatures– a partir del qual és preceptiva la convocatòria. Fora d'això, es desenvolupa l'estructura i les fases mínimes recomanables que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.

Finalment, s'ha considerat oportú dedicar un capítol específic al retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació. S'hi ha posat especial èmfasi en la valoració dels efectes que el procés ha tingut en l'actuació municipal –a càrrec dels òrgans decisoris municipals mateixos–, i en la difusió pública i sistemàtica dels processos i els resultats.

El títol III conté la part programàtica de la norma i és el que hem anomenat foment de la cultura participativa. En aquest apartat, d'una banda, s'han desenvolupat aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels Ajuntaments mateixos.

El capítol I, com dèiem, regula el suport que l'Ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi, el qual s'ha de dur a terme de dues maneres. La primera fomenta i promou de forma activa el teixit associatiu del municipi. La segona té en compte, i reconeix com a interlocutors vàlids, altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi.

Finalment, el capítol II, se centra en l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern de l'Ajuntament, i tracta tant el rol que ha de tenir la Regidoria de Participació o altres persones referents de participació, com la necessitat que els òrgans estables de participació comptin amb personal tècnic facilitador. Així mateix, es posa en relleu la necessitat d'impulsar la transversalitat i de promoure dinàmiques de participació interna dins de l'Ajuntament.



## **Títol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. L'objecte d'aquest Reglament és regular les formes de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament que facilitin la participació de la ciutadania en els processos de presa de decisions polítiques i en la defensa del bé comú.
2. En aquest Reglament s'estableixen les mesures perquè la participació ciutadana sigui amb tothom i per a tothom, fàcil, flexible, útil i amb impacte.
3. L'àmbit d'aplicació són totes les persones, físiques o jurídiques, i els col·lectius sense personalitat jurídica, que tinguin un vincle amb Olesa de Montserrat, bé perquè viuen, treballen o interactuen a la nostra vila.
4. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política, i sense perjudici d'altres mesures de foment de la participació ciutadana que es puguin desenvolupar. El reglament pot regular certes coses, però n'hi ha d'altres igualment importants que s'hauran de treballar des d'altres instruments.
5. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### **Article 2. Concepte de participació**

Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania a prendre part en els assumptes públics del seu interès. Per tant, és la capacitat de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició, l'aplicació i l'avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, coproducció, desenvolupament o avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### **Article 3. Principis generals**

1.- Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal, rendició de comptes i comunicació.

L'Ajuntament ha de desenvolupar els serveis i mecanismes per garantir el dret a rebre informació sobre l'activitat municipal (publicitat activa), a l'accés als arxius públics municipals i a consultar tots els mitjans d'informació general, i el dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

- a) **Transparència:** l'Ajuntament ha de fer pública, d'acord a la legislació vigent, la informació sobre la gestió municipal, els seus serveis i els programes i polítiques en execució i/o previstos, com a element fonamental per a l'exercici dels drets i la capacitat de participació i l'ús dels serveis i prestacions.

b) Publicitat: l'Ajuntament ha de fer públics els diferents espais i processos de participació i la seva previsió, siguin a iniciativa ciutadana o de l'Administració, així com els seus objectius, les condicions d'accés, la temporalitat i altra informació rellevant respecte al seu funcionament.

c) Claredat: l'Ajuntament ha d'utilitzar un llenguatge clar i entenedor per la ciutadania en general i articular mecanismes per resoldre dubtes sobre els processos de participació ciutadana, els òrgans i altres instruments de participació ciutadana. La informació ha de ser veraç, objectiva, actualitzada, comprensible i àgilment accessible per diferents mitjans.

d) Neutralitat institucional: l'Ajuntament ha de garantir la participació de totes les persones sense distinció d'ordre polític, religions, ideològic, d'origen o de sexe, i per tant, promoure la pluralitat d'opcions i posicions representades.

e) Inclusió: els processos d'informació, divulgació i participació ciutadana han de garantir l'accessibilitat a totes les persones per fer efectiu el dret a la participació en condicions d'igualtat. Han d'adaptar-se, per tant, a les necessitats de les persones amb diversitat funcional, i al grau de desenvolupament personal en el cas d'infants i adolescents. Es remouran els obstacles que puguin impedir la participació efectiva per raons de conciliació familiar i/o situació socioeconòmica, i es promourà, a més, la participació de persones d'orígens diversos com a font de plena ciutadania.

f) Rendició de comptes: l'Ajuntament donarà una resposta raonada sobre la valoració de les diferents aportacions i propostes i farà el retorn dels resultats, les conseqüències o l'impacte dels espais i processos participatius a les persones participants, i informará al conjunt de la ciutadania perquè tothom qui estigui interessat en pugui tenir coneixement.

g) Comunicació: l'Ajuntament promourà la difusió i la comunicació dels òrgans, processos i instruments de participació entre les persones participants i el conjunt de la ciutadania. Es farà ús de tots els mitjans a l'abast que afavoreixin condicions d'igualtat entre tota la ciutadania.

h) Protecció de dades de caràcter personal: l'Ajuntament està obligat a la protecció de les dades de la ciutadania que participa en els processos d'acord a la legislació vigent.

#### **Article 4. Dret a la participació ciutadana**

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant entitats o altres formes d'acció col·lectiva, utilitzant els òrgans i els instruments de participació establerts en les lleis i en aquest Reglament.

2. Els principis relacionats en l'article 3 es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.

3. En tot procés de participació es promourà que la ciutadania disposi de la informació necessària, de moments per fer aportacions, deliberar, valorar i rebrà un retorn dels resultats de la participació.

## **Article 5. Transparència i accés a la informació pública**

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
3. L'Ajuntament impulsarà l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la interrelació amb la ciutadania.

## **Article 6. Ús de les TIC**

1. L'Ajuntament continuarà impulsant mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, i per fer-ho podrà utilitzar diferents canals, electrònics i no electrònics, i vetllarà perquè els diferents canals permetin l'accés de tothom a la informació i la participació.
2. Particularment, impulsarà l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i promourà l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitarà la canalització cap a l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament continuarà garantint el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

## **Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

1. L'Ajuntament exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana.
  - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
  - c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

## **TÍTOL II. Instruments de participació ciutadana**

### **Capítol I. Mecanismes generals de participació**

#### **Secció I. Consultes populars per via de referèndum**

##### **Article 8. Concepte i disposicions generals<sup>1</sup>**

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. L'alcaldia, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta, haurà de sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos de la ciutadania llevat dels relatius a les finances locals i d'altres exclosos legalment o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

3. Ratificada la consulta pel Ple, aquest haurà de sol·licitar la preceptiva autorització al Govern de la Generalitat, en els termes establerts en la normativa.

4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

##### **Article 9. Modalitats i procediments**

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'Iniciativa ciutadana.

2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.

3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'Iniciativa ciutadana aquells que comptin amb un aval d'acord a la legislació vigent. A Olesa de Montserrat, pel nombre d'habitants, per poder procedir a una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'Iniciativa ciutadana ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants, més el 10 % dels que excedeixen els 5.000 habitants<sup>2</sup>.

4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades a Olesa de Montserrat, compleixen un dels requisits següents:

---

<sup>1</sup> Aquest article recull i incorpora l'article 86 del Reglament orgànic municipal.

<sup>2</sup> La Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum en el seu article 38 estableix que: "Els veïns d'un municipi, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim de:

a) El 20% dels habitants, en les poblacions de 5.000 habitants o menys.

b) 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, en les poblacions de 5.001 a 100.000 habitants.

c) 10.500 habitants més el 5% dels que excedeixen els 100.000, en les poblacions de més de 100.000 habitants.

a) Tenir la condició política de català<sup>3</sup>.

b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.

c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'Iniciativa ciutadana, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada caldrà l'acord per majoria absoluta dels membres del Ple.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'Ajuntament corresponent.

## **Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial**

### **Article 10. Concepte i disposicions generals**

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 9.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament es pronunciarà sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

---

<sup>3</sup> L'Estatut de Catalunya en el seu article 7 defineix quina és la condició política de català: "**ARTICLE 7. LA CONDICIÓN POLÍTICA DE CATALANS:** 1. Gaudeixen de la condició política de catalans o ciutadans de Catalunya els ciutadans espanyols que tenen veïnatge administratiu a Catalunya. Llurs drets polítics s'exerceixen d'acord amb aquest Estatut i les lleis. 2. Gaudeixen, com a catalans, dels drets polítics definits per aquest Estatut els espanyols residents a l'estranger que han tingut a Catalunya el darrer veïnatge administratiu, i també llurs descendents que mantenen aquesta ciutadania, si així ho sol·liciten, en la forma que determini la llei."

## **Article 11. Promotors i persones legitimades**

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.
2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.
3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

## **Article 12. Procediment**

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
  - a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
  - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
  - a) La Comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
  - b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un nombre de signatures vàlides d'almenys un 5% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> La Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, en l'article 35.2 estableix que: "Per a demanar una consulta popular no referendària en l'àmbit local, cal el nombre de signatures vàlides que estableixi la normativa pròpia de l'ens local, que en cap cas no pot ésser superior al que estableix aquesta llei, i a manca d'una determinació específica, les següents:

a) En els municipis de fins a 1.000 habitants, un 15% de les persones cridades a participar.

b) En els municipis d'entre 1.001 i 20.000 habitants, un 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.

c) En els municipis d'entre 20.001 i 100.000 habitants, un 5% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.

d) En els municipis de més de 100.000 habitants, un 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 5.000 signatures.

c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

## **Secció III Dret de petició<sup>5</sup>**

### **Article 13. Concepte i procediment**

1. Tota la ciutadania té dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos en la legislació aplicable.

2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions o òrgans, el destinatari l'adreçarà a qui correspongui, donant compte del fet al peticionari.

3. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

4. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

5. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) L'Ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

---

<sup>5</sup>Aquest article recull i incorpora l'article 79 del Reglament orgànic municipal.

## **Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics**

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

## **Secció IV. Iniciativa ciutadana<sup>6</sup>**

### **Article 15. Concepte**

1. Sense perjudici dels drets d'Iniciativa ciutadana directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la Iniciativa ciutadana indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
  2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular i en cap cas no podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics.
  3. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà aplicable l'article 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril<sup>7</sup>, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb l'establert pel Reglament Orgànic Municipal.
- L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on haurà d'indicar-se clarament la proposta i, si fos possible, els motius que la justifiquen o aconsellen.
4. El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió informativa corresponent, podrà debatre i resoldre en relació a les propostes formulades en l'exercici del dret de proposta sobre assumptes de la seva competència.
  5. Les propostes a resoldre pel Ple ho seran en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General.

---

<sup>6</sup> Aquest article recull i incorpora l'article 85 del Reglament orgànic municipal.

<sup>7</sup> L'esmentat apartat de l'article estableix: "2. Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Aquestes iniciatives han d'anar subscrietes almenys pel percentatge de veïns del municipi següent:

a) Fins a 5.000 habitants, el 20 per cent.

b) De 5.001 a 20.000 habitants, el 15 per cent.

c) A partir de 20.001 habitants, el 10 per cent.

Aquestes iniciatives han de ser sotmeses a debat i votació en el ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requereix l'informe previ de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament. Als municipis a què es refereix l'article 121 d'aquesta Llei, l'informe de legalitat ha de ser emès pel secretari general del ple i quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic, l'informe ha de ser emès per l'interventor general municipal.

El que disposa aquest apartat s'entén sense perjudici de la legislació autonòmica en aquesta matèria.

Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que ha de ser tramitada en aquest cas pel procediment i amb els requisits que preveu l'article 71."



## **Article 16. Procediment**

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 10% dels veïns i veïnes.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

## **Secció V. Audiències públiques ciutadanes<sup>8</sup>**

### **Article 17. Concepte**

1. L'audiència pública és una forma de participació ciutadana adreçada a proporcionar informació sobre assumptes d'interès general, abans que l'òrgan competent municipal decideixi al respecte, així com per recollir les opinions, propostes i suggeriments de la ciutadania i llurs entitats i associacions sobre els corresponents assumptes.
2. L'alcaldia convocarà audiència pública cada any, com a mínim, per a tractar dels projectes de modificació d'ordenances fiscals i de pressupost general de la Corporació. També es convocarà amb motiu de la informació pública sobre criteris, objectius i solucions generals sobre el Pla General d'Ordenació, en els termes previstos en la normativa urbanística.
3. També es farà audiència pública quan la sol·licitud vingui avalada per mitjà d'un plec de signatures, amb noms i cognoms i número de DNI d'un mínim de persones equivalents al 4% del cens electoral del municipi. En altres supòsits, la sol·licitud d'audiència pública serà resolta per l'alcaldia, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

### **Article 18. Procediment**

1. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils.
2. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

---

<sup>8</sup> Aquest article recull i incorpora l'article 81 del Reglament orgànic municipal.

El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

## **Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal**

### **Article 19. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple<sup>9</sup>**

Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva organitzades per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, poden intervenir en les sessions del Ple Municipal i fer proposicions, d'acord al que estableix el Reglament Orgànic Municipal.

1. La ciutadania i/o representants d'entitats i associacions que vulguin intervenir directament i oralment en relació a algun dels punts inclosos en l'ordre del dia de la sessió, ho hauran de sol·licitar per escrit a l'alcaldia, amb una antelació de dos dies a la seva celebració. La petició podrà ésser denegada per l'alcaldia quan entengui que la intervenció no aporta novetats a l'expedient de referència o quan pugui alterar el normal funcionament del Ple.

En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de cinc minuts. Posteriorment, els/les portaveus dels diferents Grups Municipals podran sol·licitar aclariments al/la ponent de la proposta, que la matisarà durant el temps màxim de cinc minuts. Després es passarà al debat per part dels Grups Municipals i a la votació.

2. Podran sol·licitar la incorporació d'una proposició en l'ordre del dia del Ple:

1) Les entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, amb l'acord de les seves respectives juntes directives o òrgan equivalent.

2) La ciutadania amb el suport de 500 signatures de ciutadans i ciutadanes, majors d'edat, empadronats a Olesa de Montserrat.

L'escrit de proposició serà qualificat jurídicament. Si és competència del Ple es procedirà a la seva tramitació en la manera que s'indiqui. Tant si és tramitable com si no, es farà arribar còpia de l'escrit de proposició a tots els Grups Municipals de l'Ajuntament.

Si procedeix la tramitació com a proposició, s'obrirà un expedient, en el qual s'incorporaran els informes tècnics i/o jurídics corresponents i el dictamen de la comissió informativa competent.

La incorporació a l'ordre del dia d'aquestes proposicions s'acordarà per la Junta de Portaveus, una vegada conculsa la tramitació de les proposicions efectuades, i se sotmetrà a la consideració del Ple de l'Ajuntament a la primera sessió ordinària següent.

---

<sup>9</sup> Aquest article recull i incorpora l'article 83 del Reglament orgànic municipal.

No obstant això, en cap cas no s'incorporaran a l'ordre del dia immediat les proposicions formulades amb posterioritat al moment de la convocatòria de la comissió informativa corresponent.

Quan una proposició sigui refusada, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any.

Només es podran incloure en l'orde del dia del Ple ordinari, com a màxim, una proposició per part d'entitats i /o ciutadania tenint en compte l'ordre rigorós del registre d'entrada de l'Ajuntament.

## **Capítol II. Retorn dels instruments de participació**

### **Article 20. Retorn dels òrgans decisoris municipals**

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### **Article 21. Retorn a la ciutadania**

1. Una vegada l'any l'Ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics

## **TÍTOL III. Òrgans formals de participació: els consells municipals**

### **Capítol I. Disposicions Generals**

#### **Article 22. Denominació dels consells sectorials**

1. Els consells sectorials regulats en el present Reglament reben el nom de:

Consell Sectorial de Barris  
Consell Sectorial de Benestar Social i Salut  
Consell Sectorial de Cultura, Festes i Joventut  
Consell Sectorial d'Esports

2. El Consell Sectorial de Benestar Social inclou els temes relacionats amb els serveis socials, la salut, les polítiques de gènere, la diversitat cultural i la solidaritat i cooperació.

### **Article 23 Caràcter dels consells sectorials**

Els consells sectorials són òrgans de participació sectorial de caràcter consultiu i participatiu de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per assessorar-lo en totes les matèries que se'ls consulti mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i qualsevol altre tipus d'aportació i/o recomanació d'interès per a la millora de la vila d'Olesa de Montserrat.

Els consells sectorials es fonamenten en el principi de coresponsabilitat sobre la base de la confiança mútua entre l'Ajuntament, les entitats, altres organismes, agents del territori i la ciutadania participant.

Atès el seu caràcter participatiu, els consells sectorials també poden elevar propostes a iniciativa pròpia.

Els acords adoptats per cada un dels consells sectorials seran directament elevats als òrgans de govern que correspongui. Si l'assumpte és d'abast general i, per tant, afecta altres consells participatius, se'ls haurà d'informar.

### **Article 24 Àmbit d'actuació**

L'àmbit d'actuació dels consells sectorials és la vila d'Olesa de Montserrat i, en el cas del Consell Sectorial de Benestar Social i Salut, també ho és l'àmbit internacional, ja que inclou la solidaritat i cooperació.

### **Article 25 Missió dels consells sectorials**

La missió dels consells sectorials és fomentar, promocionar i canalitzar la participació de les entitats, organismes, agents del territori i la ciutadania en els assumptes relacionats amb els àmbits de competència de cada consell, que ve determinat per la seva denominació concreta.

### **Article 26. Objectius generals**

Els objectius generals i compartits per tots els consells sectorials són:

- a) Participar en la millora de la qualitat de vida dels ciutadans, amb iniciatives compartides entre les diferents entitats i agents del territori.
- b) Promoure el diàleg, el debat i la relació entre les diferents entitats i agents que participen en el territori.
- c) Promoure el sentiment de pertinença de la ciutadania i l'estima a la vila.
- d) Facilitar la capacitat d'aquests agents del territori per traslladar les seves propostes i opinions als òrgans de govern de l'Ajuntament.

e) Millorar la informació i la transparència de l'Ajuntament en relació amb els serveis, els programes i els projectes d'Olesa de Montserrat.

## **Article 27. Objectius específics**

1. Són objectius específics i compartits per tots els consells sectorials:

- a) Fomentar la participació dels olesans i olesanes en la xarxa associativa, en la vida social, esportiva, veïnal, cultural i en la definició del futur de la vila.
- b) Col·laborar en el desenvolupament i millora del teixit associatiu sota els principis de la democràcia participativa, del pluralisme i de l'autonomia.
- c) Proposar accions per promoure el desenvolupament equilibrat i sostenible de la vila i la cohesió social, cultural i econòmica, per a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.
- d) Fomentar els valors per una bona convivència basada en el respecte i la igualtat.
- e) Impulsar processos participatius de consulta en temes concrets.
- f) Vetllar perquè totes les associacions que pertanyen als consells sectorials assoleixin els seus objectius, potenciant la col·laboració entre les entitats del mateix consell i entre els diferents consells sectorials.
- g) Conèixer els projectes de les diferents entitats i potenciar la coparticipació i coresponsabilitat entre les entitats.
- h) Assessorar els òrgans de govern en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipals i generar el consens ciutadà.
- i) Conèixer i debatre els grans projectes de la vila, el Pla d'Acció Municipal i els resultats de la valoració dels indicadors de gestió municipal.
- j) Ser informats sobre els pressupostos municipals i les ordenances municipals, els reglaments generals i específics de l'Ajuntament així com d'altres que afectin la vila de forma total o parcial.
- k) Treballar en les qüestions relacionades amb els àmbits d'actuació del consell sectorial i que cada un acordi.

2. Són objectius particulars dels diferents consells sectorials:

### Del Consell Sectorial de Cultura, Festes i Joventut

- a) Elaborar i proposar, conjuntament amb l'Ajuntament i la resta d'entitats que no siguin membres del Consell, el calendari d'activitats culturals d'Olesa de Montserrat.
- b) Participar en el programa d'activitats de la Festa Major, Santa Oliva, Nadal i Reis, així com en d'altres que es programin.
- c) Coordinar-se amb la resta d'entitats culturals i/o juvenils per tal de no coincidir en activitats i/o arribar a acords.
- d) Valorar el desenvolupament de les activitats culturals de cicle anual i fer propostes de canvi i/o millora.
- e) Valorar estratègies de promoció i difusió de les activitats culturals i festives a fi d'arribar a un públic ampli i divers.
- f) Participar de la Comissió de Patrimoni.
- g) Promoure la cultura en tots els vessants.
- h) Promoure la participació del jovent en les activitats.

- i) Promoure la participació del jovent en la vida associativa.
- j) Donar a conèixer la cultura popular i el patrimoni festiu a la població.
- k) Participar i vetllar per l'actualització del Pla d'Acció Cultural i el Pla Local de Joventut.

#### Del Consell Sectorial de Benestar Social i Salut

- a) Donar compliment a tot allò exigint en la legislació en matèria de serveis socials referit als òrgans municipals de participació d'aquest àmbit.
- b) Fer propostes en l'àmbit d'actuació de les polítiques socials a la ciutat.
- c) Vetllar pel bon funcionament dels equipaments i serveis, que treballin en l'àmbit del benestar social.
- d) Donar compliment a la Llei per a la igualtat efectiva de dones i homes, a la Llei del dret de les dones a erradicar la violència masclista i a la Llei per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar la homofòbia, la bifòbia i transfòbia.
- e) Promoure la solidaritat i la cooperació internacional.
- f) Promoure la participació activa de la població culturalment diversa i la convivència de la ciutadania, cercant vies per aconseguir l'autonomia personal de la població estrangera.
- g) Donar compliment a la legislació en matèria de diversitat i immigració.
- h) Fomentar la participació democràtica de la ciutadania organitzada que treballa en qüestions relatives a l'àmbit de la salut i en la presa de decisions referides a la salut en l'àmbit del municipi d'Olesa de Montserrat.
- i) Participar en el seguiment, control i l'avaluació externa dels serveis sanitaris prestats als usuaris als serveis sanitaris i sociosanitaris del municipi, valorant la qualitat dels serveis i propiciar la discussió de fórmules per millorar fins on sigui possible els serveis de les administracions implicades

#### Del Consell Sectorial d'Esports

- a) Fomentar les aportacions d'entitats i associacions esportives que promouen l'esport a la nostra vila a fi d'aconseguir més cohesió i dinamisme, amb idees i esforços que garanteixin l'esport per a tothom, tant als col·lectius més nombrosos com als més específics, amb les seves necessitats.
- b) Proposar estratègies d'impuls de l'esport en persones en edat escolar, així com també de suport a l'esport de salut i el lleure.
- c) Analitzar les necessitats i propostes de millora de les instal·lacions esportives que realitzen les entitats esportives i persones usuàries.
- d) Debatre sobre les maneres de fer difusió i promoció de l'esport, creant xarxes de comunicació, coneixement i intercanvi entre les diferents entitats esportives.

#### Del Consell Sectorial de Barris

- a) Fomentar la participació de la ciutadania en els barris d'Olesa de Montserrat, a través de les seves associacions de veïns i veïnes.
- b) Participar en els processos participatius que tinguin a veure específicament amb els barris, com, per exemple, la mobilitat, la convivència i el civisme en els espais de lleure dels barris, etc.

- c) Treballar per la millora de l'entorn dels barris, promovent accions concretes, posant en relleu les millores a fer i participant en la prioritització d'accions a dur a terme.
- d) Realitzar campanyes de civisme i convivència.
- e) Potenciar l'associacionisme, cercant eines per a l'autonomia personal i la millora de la qualitat de vida dels veïns i veïnes.

### **Article 28. El Consell de Consells**

Quan els temes a tractar afectin diversos consells sectorials o siguin d'interès general del municipi, es poden celebrar sessions conjuntes entre dos o més consells amb el format de Consell de Consells. En aquests casos es designarà un sol secretari/ària entre els secretaris o secretàries dels consells sectorials implicats i es farà una sola acta.

El Consell de Consells es podrà convocar a petició de:

- a. Un/a o més presidents/es dels diferents consells o bé a petició directament de l'Alcaldia.
- b. Dos o més consells sectorials. Qualsevol consell sectorial podrà proposar la convocatòria del Consell de Consells informant a la resta de consells de les temàtiques d'interès general o transversal a tractar, i caldrà la resposta positiva de, com a mínim, un altre consell sectorial per activar el Consell de Consells.
- c. Una majoria simple del Ple Municipal.

## **Capítol II. Organització dels consells sectorials**

### **Article 29. Òrgans dels consells sectorials**

Són òrgans col·legiats dels consells sectorials:

- a) La Presidència
- b) El Plenari
- c) Les comissions de treball

### **Secció I. La Presidència**

#### **Article 30. Composició**

L'alcalde/alcaldeessa o el regidor/a en qui delegui és el/la president/a dels consells sectorials.

#### **Article 31. Funcions**

- a) Representar els consells sectorials i dirigir la seva activitat.
- b) Nomenar i cessar els membres dels consells sectorials, a proposta de les entitats membres dels consells.
- c) Elaborar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant-ne el desenvolupament.
- d) Efectuar propostes d'acord als consells sectorials.

- e) Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat els acords i propostes que acordin els consells sectorials.
- f) Exercir el seu dret a vot, que serà de qualitat en cas d'empat.
- g) Adoptar les resolucions oportunes per al bon funcionament dels consells sectorials.
- h) Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.

## **Secció II. El plenari**

### **Article 32. Composició**

Formen part dels plenaris dels consells sectorials els membres següents:

- a) L'alcalde/alcaldeessa o el regidor/a en qui delegui.
- b) Fins a dos representants de cadascuna de les entitats que estiguin registrades en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament, segons la seva classificació en relació amb el tipus de consell sectorial.
- c) Qualsevol entitat que es constitueixi a Olesa de Montserrat i estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats és membre nat dels consells sectorials, sempre que comuniqui per escrit al president/a dels consells sectorials el nomenament dels dos representants. La seva incorporació de ple dret als consells sectorials es podrà fer efectiva en la convocatòria següent, prèvia comunicació per escrit per part del president/a dels consells sectorials a la resta de membres.
- d) Poden assistir a les reunions com a membres dels consells sectorials, amb veu però sense vot, les persones que ho sol·licitin prèviament i quan els membres dels consells sectorials donin el consentiment pel mecanisme previst en l'article 39 d'aquest Reglament, i sempre que no superin en un terç la composició total dels seus membres.
- e) Tots els partits polítics legalment constituïts i registrats al Registre Municipal d'Entitats d'Olesa de Montserrat, poden formar part dels diferents consells amb veu però sense vot. El representant ha de ser designat per escrit.

Totes les sessions dels consells sectorials són públiques, i les persones assistents que no siguin membres dels consells sectorials disposen de l'ús de la paraula, però no del vot.

Formen part dels consells els/les tècnics/ques de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

### **Article 33. Funcions**

Els plenaris són l'òrgan de màxima representació dels consells sectorials d'Olesa de Montserrat.

Les seves funcions principals són:

- a) Vetllar per l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars.
- b) Crear les comissions de treball necessàries.
- c) Debatre i aprovar les disposicions i/o propostes.
- d) Fixar les línies generals d'actuació dels consells sectorials i formular la proposta d'activitat anual.
- e) Qualsevol altra competència necessària per a l'assoliment dels objectius generals, específics i particulars i que no estigui expressament atribuïda a altres òrgans.



- f) Proposar als altres consells sectorials la convocatòria del Consell de Consells quan hi hagi temes d'interès transversal o general que es vulguin tractar de manera conjunta entre diferents consells.

### **Secció III. Les Taules específiques i les Comissions de treball**

#### **Article 34. Composició**

Les Taules específiques i les Comissions de treball estan formades per membres dels consells sectorials i també en poden formar part altres institucions i administracions públiques, persones del municipi i especialistes en les matèries a treballar, tot i que les tasques de coordinació i presentació de les seves activitats sempre han d'anar a càrrec d'una persona membre dels consells sectorials o d'un/a tècnic/a municipal.

La creació de les Taules específiques serà aprovada per Decret d'Alcaldia i podrà incloure la designació de les institucions i persones que en formaran part, així com qualsevol altra regulació que es cregui necessària per a garantir el bon funcionament de l'espai de treball.

La creació de les Comissions de treball serà aprovada pel plenari del respectiu consell, per qualsevol dels mitjans de que disposi l'Ajuntament. Un cop creada, la comissió de treball designarà la persona de la comissió que farà les funcions de coordinació i portaveu.

Es podrà fer una crida generalitzada als membres dels diferents consells i a altres membres de les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal a participar en les Taules específiques i en les Comissions de treball, per qualsevol dels mitjans disponibles.

Les Taules específiques i les Comissions de treball poden ser d'un sol consell sectorial, o bé entre diferents consells sectorials en funció de les temàtiques a tractar.

L'Ajuntament pot designar un tècnic de suport a cada una de Taules específiques i de les Comissions de treball que es constitueixin.

#### **Article 35. Funcions**

Són funcions de les Comissions de treball:

- a) Aprofundir en temàtiques específiques.
- b) Treballar més detalladament els aspectes que no es puguin abordar en un plenari dels consells sectorials, sobre temes concrets.
- c) Elaborar informes, treballs o estudis que es podran elevar als plenaries dels consells sectorials.

### **Capítol III. Funcionament**

#### **Article 36. Funcionament general**

Cada un dels consells sectorials regulats en aquest Reglament funciona de manera autònoma, tot i que es poden establir sessions conjuntes, sota el paraigua del Consell de Consells.

Igualment, s'articularen mecanismes per a la interrelació entre els diferents consells, per qualsevols dels mitjans disponibles, per tal d'assolir amb més eficàcia els objectius generals, específics i particulars de cada consell sectorial.

### **Article 37. Ús de les TIC als Consells**

L'Ajuntament impulsarà l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels consells i podrà realitzar les diferents sessions de treball dels consells tant de manera presencial com digital, mitjançant la utilització de les TIC.

### **Article 38. Durada del mandat**

Els consells sectorials es renoven quan es renova la corporació municipal, sense perjudici que cada associació o entitat designi o revoqui, en qualsevol moment, la persona que el representa, i que al llarg del mandat s'hi puguin incorporar noves entitats i ciutadania.

### **Article 39. Procediment per sol·licitar formar part dels consells sectorials**

Les entitats que vulguin formar part dels consells sectorials han de sol·licitar-ho telemàticament a l'Ajuntament, explicitant el consell al qual desitgen incorporar-se i les persones designades per l'entitat i els seus suplents. L'entitat ha d'estar correctament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats.

La ciutadania que a títol individual vulgui formar part d'algun dels consells sectorials ha de sol·licitar-ho igualment per escrit mitjançant la instància general de l'Ajuntament, que ha de registrar per qualsevol de les vies oficials, explicitant el consell al qual desitja incorporar-se. L'haurà d'acompanyar del document d'identificació i d'una breu descripció de les motivacions o interessos per participar al consell sol·licitat.

Quan un/a ciutadà/ana o un col·lectiu no constituït jurídicament sol·liciti formar part com a membre del consell sectorial al president/a, i aquest li doni el vistiplau, aquesta incorporació s'ha d'introduir en la convocatòria com a segon punt. Si el consell sectorial no hi té cap inconvenient, la incorporació serà definitiva; en cas que algun membre del consell no s'hi mostri favorable, s'haurà de decidir per majoria simple del consell l'acceptació o no acceptació.

Els consells són oberts a tota la ciutadania. Les persones que no en són membres podran tenir veu però no vot i en el torn de paraula que li correspongui, quan el tema és pertinent, l'haurà d'utilitzar de manera respectuosa i garantint la fluïdesa de la sessió. Igualment caldrà que respecti tots els acords i normes de funcionament dels consells.

### **Article 40. Pèrdua de la condició de membre dels consells sectorials**

Es perd la condició de membre dels consells sectorials per les causes següents:

- Dissolució de l'entitat o baixa en el Registre Municipal d'Entitats.
- Renúncia expressa de la persona integrant.
- Revocació per part de l'òrgan competent de l'entitat del seu propi representant designat.

- Incompliment reiterat d'aquest Reglament, els acords presos i/o la pertorbació greu del funcionament dels consells sectorials.
- Per dur a terme activitats, mantenir conductes o fer declaracions contràries als principis i objectius dels consells sectorials.

El cessament ha de ser acordat pel Plenari, a proposta de la Presidència, un cop fet el tràmit d'audiència a l'entitat i/o persona implicada.

El cessament com a membre dels consells sectorials d'una entitat no impedeix que s'hi pugui reincorporar, un cop desapareguin les causes que van motivar-lo.

En qualsevol moment, les persones membres dels consells sectorials poden sol·licitar donar-se de baixa mitjançant un escrit, on han de fer constar la seva renúncia expressa. L'entitat a qui representen podrà designar per escrit la persona que el substituirà.

#### **Article 41. Convocatòries**

Les sessions ordinàries i extraordinàries les han de convocar per escrit els presidents/es dels consells sectorials, amb un mínim de set dies naturals d'antelació. Juntament amb la convocatòria s'ha de lliurar l'ordre del dia i l'acta de la sessió ordinària o extraordinària anterior, si n'hi ha hagut.

Els consells sectorials, els poden convocar de manera extraordinària i urgent els presidents/es, o quan ho demanin un terç dels membres dels consells sectorials proposant els temes a tractar. S'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després que els presidents hagin rebut l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components i s'han de celebrar en un termini màxim de set dies naturals des de la data de convocatòria.

S'ha de fer difusió de la convocatòria al conjunt de la ciutadania d'Olesa pels mitjans de informació municipals.

#### **Article 42. Ordre del dia**

L'ordre del dia l'han de confeccionar els presidents dels consells sectorials.

Tots els membres dels consells sectorials poden sol·licitar per escrit al president/a o al departament o àrea municipal corresponent, amb un termini de 10 dies naturals abans de la data de la celebració de la sessió dels consells sectorials, la inclusió de punts a tractar en l'ordre del dia. El president ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió a l'ordre del dia d'un tema proposat.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar als/les presidents/es dels consells la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer-los arribar suggeriments, informes, dictàmens i altres documents similars, comunicant-ho als presidents dels consells sectorials amb una antelació mínima de vuit dies.

Caldrà tenir en compte si hi ha nous membres a formar part del consell sectorial, posant com a segon punt en l'ordre del dia aquesta incorporació, per tal que passi a definitiva o bé quedi anul·lada.

#### **Article 43. Periodicitat**

Els consells sectorials s'han de reunir com a mínim una vegada a l'any en sessió ordinària, amb l'objectiu de facilitar la constitució de Comissions de treball i Taules específiques a partir de centres d'interès. Cada Consell, respectant sempre aquest mínim d'una sessió ordinària anual, poden acordar la periodicitat de les sessions ordinàries que considerin necessàries, que podrà ser modificada, sempre que hi hagi acord entre els membres.

El mes d'agost és declarat inhàbil.

Es poden convocar sessions extraordinàries quan sorgeixin temes urgents o quan l'evolució dels treballs així ho requereixin.

L'assistència als consells sectorials pot ser un dels criteris que es valori en la convocatòria de subvencions a entitats, d'acord al que s'especifiqui en les bases o instrument regulador.

#### **Article 44. Constitució**

Els òrgans col·legiats dels consells sectorials es consideren vàlidament constituïts quan hagin estat convocats d'acord amb aquest Reglament i siguin presents, en primera convocatòria, la meitat més un dels seus membres i en segona convocatòria, 10 minuts més tard, sigui quin sigui el nombre de membres presents.

És indispensable la presència del president o regidor delegat per constituir els consells sectorials i del secretari o secretària del Consell, que en el cas de sessions conjuntes, en el marc del Consell Transversal serà un sol secretari.

#### **Article 45. Votacions**

El sistema habitual de treball és la recerca del consens per adoptar els acords o resolucions; si no és possible, s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, fent-ne constar els vots particulars.

En el cas que calgui fer votacions, el sistema de votació dins dels consells sectorials sobre les propostes presentades és el de vot ponderat.

- a) El president disposa d'un vot.
- b) Cada entitat membre dels consells sectorials disposa d'un vot.

En cas d'empat, els presidents disposen del vot de qualitat.

Les entitats, en els casos d'absència justificada d'algun dels seus membres a una o diverses sessions dels consells sectorials, poden nomenar un substitut. El president/a del consell podrà sol·licitar que s'acrediti la seva delegació de vot.

Les votacions es fan a mà alçada llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal o secreta.

#### **Article 46. Sobre les actes i altres documents**

Els/les secretaris/àries dels consells sectorials han d'aixecar acta de les reunions, la qual s'ha de sotmetre a aprovació en la propera sessió que es dugui a terme.

L'acta ha d'estar a disposició del president del Consell en el termini de 15 dies naturals des de la celebració de la sessió, i aquest haurà de donar el vistiplau com a molt en una setmana per tal de poder-la enviar als membres del Consell en els 10 dies següents.

L'acta, encara sense aprovar, s'ha de tornar a enviar als membres del Consell amb la convocatòria següent per tal de ser aprovada.

En el cas que hi hagi modificacions a introduir en l'acta, aquestes s'han de fer en la sessió d'aprovació i s'ha de modificar i aprovar definitivament l'acta de la sessió anterior.

Els/les secretaris/àries dels consells sectorials han de ser designats per l'alcalde/essa entre el personal de l'Ajuntament. Tindran veu, però no vot.

Les actes, després de ser aprovades, s'han de publicar a la seu electrònica o qualsevol altre mitjà que la substitueixi.

#### **Article 47. Drets i deures dels membres dels consells sectorials**

Els membres dels consells sectorials tenen dret a:

- a) Assistir a les sessions plenàries amb veu per expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu dels consells sectorials.
- b) Només els membres representants d'entitats registrades podran exercir el seu dret a vot. Els membres procedents de col·lectius no constituïts jurídicament o que participen a títol individual al consell no tenen dret a vot.
- c) Rebre les convocatòries i les actes del consell.
- d) Poden proposar temes a l'ordre del dia de les sessions del consell.
- e) Ser informats sobre els temes relacionats amb els objectius i funcions atribuïdes.

Els membres dels consells sectorials tenen el deure de:

- a) Respectar les opinions, postures i propostes de la resta de membres.
- b) Ajustar-se a la normativa del present Reglament, així com a la resta de normativa vigent aplicable.
- c) Assistir a les sessions que es convoquen o justificar-ne l'absència.
- d) Col·laborar i participar per assolir els objectius i desenvolupar les funcions atribuïdes.

## **TÍTOL IV. Processos participatius**

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### **Article 48. Definició**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3, de principis generals, d'aquest reglament.

#### **Article 49. Àmbit subjectiu**

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.

2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

### **Capítol II. Iniciativa i estructura**

#### **Article 50. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2.La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 2%<sup>10</sup> de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

### **Article 51. Estructura**

1.Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a)Informació a les persones que hi poden participar.
- b)Aportació de propostes i deliberació
- c)Valoració de les propostes
- d)Avaluació i rendició de comptes

2.En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

### **Article 52. Informació**

1.La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quins són els objectius dels processos participatius; quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2.La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

### **Article 53. Aportació de propostes i deliberació**

1.La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2.Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3.Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

### **Article 54. Valoració de les propostes**

1.L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

---

<sup>10</sup> Segons s'estableix l'article 44 de la Llei 10/2014 en el seu apartat c: "c) En els municipis d'entre 20.001 i 100.000 habitants, un 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures."

2.En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3.Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

#### **Article 55. Avaluació del procés i retiment de comptes**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

#### **Article 56. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

1.Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2.El que s'estableix en aquest títol és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

### **TÍTOL V. Foment de la cultura participativa**

#### **Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva**

##### **Article 57. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament, a través de les seves regidories, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.

3. Així mateix, posarà a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat, en funció de la seva disponibilitat, perquè puguin fer les seves activitats, d'acord al que estableixin els reglaments i ordenances per a la cessió d'ús d'equipaments municipals.

A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb mecanismes de lliure elecció i funcionament democràtic i amb personalitat jurídica pròpia, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que radicades en el terme municipal, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin els ciutadans i les ciutadanes d'Olesa de Montserrat, o bé sectorials: de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistència, mediambiental, de lleure, cívic o social.



S'exclouen expressament dels drets i deures reconeguts en els apartats que fan referència a la intervenció al Ple municipal, l'audiència pública, els ajuts econòmics a les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte al finançament, el funcionament i la intervenció directa, mitjançant les eleccions, en la política municipal.

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

- a) Ésser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin ser del seu interès, utilitzant qualsevol dels canals de comunicació establerts.
- b) Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.
- c) Rebre ajut i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en aquest Reglament i en altres disposicions del Ple municipal.

#### **Article 58. Foment del teixit associatiu**

1.L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

2.Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.

3.A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

4.Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

5.Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

#### **Article 59. El Registre Municipal d'Entitats**

1. El Registre Municipal d'Entitats és creat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a fi i efecte que a les entitats se'ls reconegui i garanteixi els drets reconeguts en aquest Reglament. La seva existència està vinculada a l'aplicació i el desenvolupament de les normes contingudes en l'art. 72 de la Llei de bases de règim local que estableix que les entitats podran ésser declarades d'utilitat pública.

2. Aquest Registre d'Entitats, les dades del qual són públiques, té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, les seves finalitats i els seus objectius a l'efecte de possibilitar una política municipal del foment de l'associacionisme.

3. Podran demanar la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats:

a) Les entitats sense ànim de lucre i que el seu marc territorial d'acció sigui la vila d'Olesa de Montserrat i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals de la vila i la millora de la qualitat de vida dels seus veïns i veïnes.

b) Les entitats que, dins el marc territorial de la vila, representin interessos sectorials, culturals, econòmics, comercials, professionals, esportius, científics o anàlegs.

4. Cal que les entitats, prèviament a la sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats d'Olesa de Montserrat, estiguin inscrites al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en altres registres públics.

Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades i es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

1. Estatuts i acta de fundació de l'entitat que han estat registrat al corresponent registre.
2. Inscripció al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya o al Registre que li correspongui.
3. CIF de l'entitat, i en el seu cas amb una certificació del secretari/ària de l'entitat conforme és baixat d'internet o còpia de l'original.
4. NIF del/de la president/a
5. Acta on consti la designació de la Junta directiva de l'entitat signada o document oficial de designació de membres de la Junta Directiva, acompanyat si no hi consta del llistat amb el telèfon i adreça electrònica dels diferents càrrecs.
6. En cas de ser una delegació, certificat de l'entitat central que acrediti l'esmentada delegació.

En el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'entrada per registre de tota la documentació necessària, l'Ajuntament comunicarà a l'entitat, l'Alta al Registre Municipal d'Entitats.

A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

5. Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre d'Entitats les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent al que aquestes es produeixin. L'Ajuntament d'ofici podrà requerir l'actualització de les dades.

6. L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament a donar de baixa del Registre Municipal d'Entitats.

A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats d'Olesa de Montserrat, l'Ajuntament actualitzarà cada quatre anys l'esmentat Registre i el donarà a conèixer a totes les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

#### **Article 60. Altres formes d'acció col·lectiva**

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes en l'article 50 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com participar dels consells sectorials i de les comissions de treball dels consells del municipi però sense dret a vot. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

## **Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana**

### **Article 61. Rol de les persones referents o unitats de participació**

1. L'Ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
  - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

### **Article 62. Facilitació dels òrgans estables de participació**

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

### **Article 63. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

## **Disposició addicional**

Aquest Reglament deroga els anteriors Reglament General de Participació Ciutadana i Reglament d'organització i funcionament dels Consells Sectorials de participació ciutadana.

## **Disposició derogatòria**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

## **Disposicions finals**

Primera. Per a tot allò que no estigui regulat pel present Reglament, han de regir de forma supletòria les normes d'organització i funcionament del Reglament Orgànic Municipal, així com la normativa de règim jurídic de les administracions públiques.

Segona. Canvis organitzatius: En el supòsit de canvi de denominació o qualsevol altra modificació de l'organització municipal, les referències contingudes en aquest Reglament a les regidories, departaments i serveis s'entendran automàticament referides, sense necessitat de modificar aquest Reglament, a l'àrea que n'assumeixi les competències.

Tercera. La modificació total o parcial del present Reglament així com la seva derogació correspon al Ple Municipal.

Quarta. En el supòsit de creació de nous consells, aquests es regiran per aquest Reglament i s'inclourà un annex a l'expedient amb la denominació i objectius específics i les observacions que es considerin necessàries sobre el nou consell sectorial.

Cinquè. Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, segons dicta el Títol VI de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques art. 127-133.

## **Selecció de normativa de referència**

- Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.

Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).

- Constitució espanyola (articles 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat

- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.
- Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local.